



VI LEGISLATURA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

México, D. F. a 17 de octubre del 2013
Oficio No.:CSP/VIL/437/13

**MTRA. ANA IMELDA CAMPUZANO REYES
CONTRALORA GENERAL
PRESENTE.**

Para dar respuesta al oficio número CG/VIL/1316/2013, mediante el cual solicita avance del PAT 2013, adjunto al presente Informe del Tercer Trimestre de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual 2013, de las Áreas Administrativas a mi cargo.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano las atenciones que se sirva brindar al presente, le reitero la más atenta y distinguida de mis consideraciones.

ATENTAMENTE


**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR**

108820

	DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, INFORMACIÓN PÚBLICA Y DATOS PERSONALES
17 OCT 2013	
RECIBIDO	
Recibió: 	Hora: 14:00

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL, VI LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**



Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités

México DF, a 15 de octubre de 2013

Asunto: INFORME TRIMESTRAL
Oficio: CSP/DACC/0010/14

**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
P R E S E N T E**

A través de este medio, le envío a usted el informe Trimestral del Trabajo Anual 2013 (POA), correspondiente a los meses de Julio, Agosto y Septiembre referente a las actividades realizadas en la dirección a mi cargo

Sin otro particular, reciba un cordial saludo

ATENTAMENTE

**LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA
DIRECTOR DE DE APOYO Y SEGUIMIENTO A COMISIONES Y COMITÉS**



**COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS**

Folio _____
Fecha 15/10/13
Hora 13.10 Hrs.
Recibió comj

C.c.p. C. Francisco Hernández Tecua.- Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios.
Presente

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	5	5	6	16	10	100%
	R		4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	*	*	*	*	10	100%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	150	100%
	R		19	39	28	86	69	45	47	161	41	36	12	89	*	*	*	*	89	59%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	0	0	4	4	10	0	0	10	0	0	5	5	10	13	15	38	5	100%
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	15	*	*	*	*	15	300%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%
	R		2	6	8	16	10	4	4	18	6	3	5	14	*	*	*	*	14	82%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%
	R		4	4	10	18	11	5	4	20	5	4	8	17	*	*	*	*	15	100%

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	0	100%
	R		0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	4	*	*	*	*	4	400%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	*	*	*	*	3	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	100%
	R		0	1	0	1	0	1	1	2	1	0	0	1	*	*	*	*	1	33%

FORMULÓ

LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

~~SUPERVISÓ~~

~~LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO~~

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	Hoja 3 de 3
Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta superada, debido a la promulgación de los decretos y publicación extemporánea
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de sesiones parlamentarias ordinarias y de la Diputación Permanente programadas
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada debido a la realización del número de comparecencias de funcionarios públicos.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

SECRETARÍA TÉCNICA DE LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

DIRECCIÓN DEL DIARIO DE LOS DEBATES Y MEMORIA LEGISLATIVA

NOTA INFORMATIVA

PARA: Francisco L. Hernández Tecua

Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios.

DE: Maestro Ramón Corona Arjona.

Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Por medio del presente remito a Usted el informe correspondiente al tercer trimestre del ejercicio 2013, lo anterior para los efectos procedentes.

Sin más por el momento, le envío un saludo.



VI LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS

ATENTAMENTE

Folio _____
Fecha 4/10/13
Hora 14:40 hrs
Recibió [Signature]

[Signature]

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Agg	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0					28	34
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0					28	34
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	5	4	22	6	4	9	19					56	67
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	29	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	140	100
	R		4	14	11	29	5	11	2	18	3	3	4	10					57	41
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0					28	34
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	2	2	1	0	0	1	0	0	1	1					4	67

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 2 de 3			
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																			
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance	
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL			
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0					1	50

Formuló:



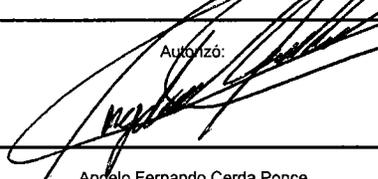
Mtro. Ramón Corona Arjona
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Revisó:



Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



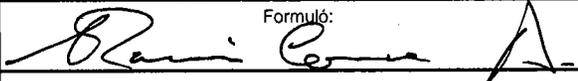
Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



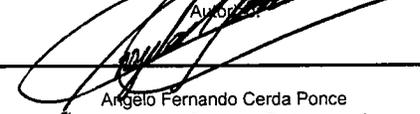
CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida		
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	En este trimestre, durante el mes de julio y septiembre se llevo a cabo en cada mes una sesión adicional a la programada, rebasando la meta en un 11.76%, y por lo que respecta a la integración de los expedientes, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	En este trimestre, durante el mes de julio y septiembre se llevo a cabo en cada mes una sesión adicional a la programada rebasando la meta en un 11.76%.	
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	En el presente trimestre, no se cumplieron las expectativas previstas en el Programa anual de trabajo toda vez que las solicitudes de información pública relacionadas con temas correspondientes a la Integración de la Memoria legislativa ingresadas via INFOMEX no estan condicionadas necesariamente a un programa preestablecido.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	En lo que respecta a la Integración y Edición en Medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	Se cumplio con las Sesiones programadas.	

Formuló:

 Mtro. Ramón Corona Arjona
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Aprobó:

 Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:

 Angelito Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios



VI LEGISLATURA

DIRECCIÓN DE ESTENOGRAFÍA PARLAMENTARIA

México, D. F., 4 de Octubre de 2013

Of. Núm. DEP/31/13

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE,
Coordinador de Servicios Parlamentarios
P r e s e n t e

Por medio del presente, le anexo el Informe correspondiente al Tercer Trimestre de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual 2013 de esta área, tanto en documento como en medio magnético, de los meses de Julio a Septiembre

Sin otro particular, le mando un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E


JESUS FAVIEL MOTA
Director



VI LEGISLATURA

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS**

Folio _____
Fecha 8/10/13
Hora 12:40:00
Recibido [Signature]



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																			Hoja 1 de 3	
Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																				
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23	6	4	9	19					56	118.75
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	25	45	55	125	75	70	80	225	75	75	80	230	110	80	120	310	890	
	R		31	39	32	102	87	46	61	194	80	67	35	182					478	79.13
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	29	49	63	141	85	75	84	244	80	79	87	246	120	88	128	336	967	
	R		35	43	38	116	101	51	65	217	86	71	44	201					534	81.7



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación **Hoja 2 de 3**

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	30	50	55	135	90	78	88	256	81	80	90	251	125	90	130	345	987	
	R		24	47	40	111	115	65	87	267	83	58	30	171					549	68.12
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23	6	4	9	19					56	118.75
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	30	55	65	150	85	65	75	225	85	90	100	275	130	100	130	360	1010	
	R		32	75	86	193	132	100	135	367	130	85	50	265					825	96.3

Formuló



JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

**COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS****CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE****Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación****Hoja 3 de 3**

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		El aumento en lo programado fue debido a que hubo más convocatorias para sesiones
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo más convocatorias para reuniones
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Cancelaciones

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO



VI LEGISLATURA
"2013 AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ"

Recinto Legislativo a 09 de octubre de 2013
ALDF-VIL/CSP/DAPP/085/2013

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS DE LA ASAMBLEA
LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

En cumplimiento a la normatividad vigente aplicable, me permito remitir a usted, el Control y Seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2013, correspondiente al tercer trimestre de esta VI Legislatura, respecto a esta Dirección a mi cargo, el cual consta de cinco fojas, para los efectos correspondientes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ

DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO



VI LEGISLATURA
COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS

Folio

9/10/13

Fecha

15:00 hrs

Hora

Recibió





CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO																		Hoja 1 de 5		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	61	61	100
	R		0	0	0	0	41	0	0	41	0	0	0	0					41	0.0



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO																		Hoja 2 de 5		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.52
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18					55	112.5



VI LEGISLATURA

CONTRALORÍA GENERAL

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO	Hoja 3 de 5
--	--------------------

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Documento	En razón de que se convocó a 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que se realizaron 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Solo se integraron 18 expedientes en razón de que solo hubo 18 sesiones entre la clausura de la Diputación Permanente, sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	En razón de que los meses de Julio y Agosto fue Periodo Permanente y en Septiembre inicio el 1er Periodo Ordinario del 2do Año de ejercicios, en las cuales hubo comparecencias y el Informe del Jefe de Gobierno.

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 4 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocaron a Sesiones las Mesas Directivas.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocaron las Mesas Directivas.



VI LEGISLATURA

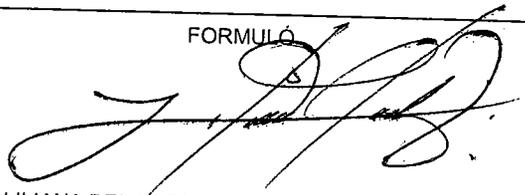
CONTRALORÍA GENERAL

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 5 de 5

FORMULÓ


LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIOA

SUPERVISÓ


LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ


LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS