



VI
LEGISLATURA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

México, D. F. a 20 de enero de 2014
Número de Oficio: CSP/VI/020/2014

Mtra. Ana Imelda Campuzano Reyes.
Contralor General.
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Informe de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al 4to. trimestre del año en curso, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Folio 109043
22 ene 14
An

Atentamente.
El Coordinador.


Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce.

00000055

	CONTRALORÍA GENERAL
	21 ENE 2014
Recibió:	Patricia
Hora:	18:00 Con anexo

c. p. Director de Transparencia e Información Pública. Para su publicación en la Página de Internet de la ALDF.

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	M e s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23	6	4	9	19	10	9	5	25	81	96
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	25	45	55	125	75	70	80	225	75	75	80	230	110	80	120	310	890	
	R		31	39	32	102	87	46	61	194	80	67	35	182	65	73	43	181	659	58.3
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	29	49	63	141	85	75	84	244	80	79	87	246	120	88	128	336	967	
	R		35	43	38	116	101	51	65	217	86	71	44	201	75	82	49	206	740	61.0



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

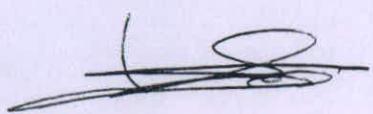
CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

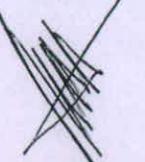
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Archivo de Audio	30	50	55	135	90	78	88	256	81	80	90	251	125	90	130	345	987	
	R		24	47	40	111	115	65	87	267	83	58	30	171	75	82	49	205	754	59.42
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Evento	4	4	8	16	10	5	4	19	5	4	7	16	10	8	8	26	77	
	R		4	4	6	14	14	5	4	23	6	4	9	19	10	9	5	25	81	96
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités.	P	Evento	30	55	65	150	85	65	75	225	85	90	100	275	130	100	130	360	1010	
	R		32	75	86	193	132	100	135	367	130	85	50	265	109	95	59	263	1088	79.05

Formuló



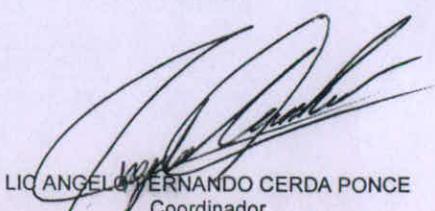
JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO HERNANDEZ CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VI LEGISLATURA

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación	Hoja 3 de 3
---	-------------

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		La disminución en lo programado fue debido a que no hubo más convocatorias para reuniones
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Cancelaciones

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

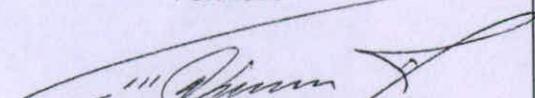


PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	5	5	6	16	52	100%
	R		4	4	5	13	6	3	4	13	3	3	4	10	5	5	6	16	52	100%
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	660	100%
	R		19	39	28	86	69	45	47	161	41	36	12	89	55	61	19	135	471	71%
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	0	0	4	4	10	0	0	10	0	0	5	5	10	13	15	38	57	100%
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	7	15	3	0	1	4	19	33%
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100%
	R		2	6	8	16	10	4	4	18	6	3	5	14	9	9	10	28	76	92%
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100%
	R		4	4	10	18	11	5	4	20	5	4	8	17	9	9	7	25	80	96%

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	20	100%
	R		0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	4	4	0	0	1	1	9	45%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		0	1	0	1	0	1	1	2	1	0	0	1	0	0	0	0	4	33%

FORMULÓ


 LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA
 DIRECTOR DE ÁREA

SUPERVISÓ

~~~~
 LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

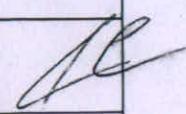
AUTORIZÓ


 LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Area responsable:	Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.		Hoja 3 de 3
Objetivo del área:	Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico		
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)	
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta alcanzada al 100% dada por las actividades de apoyo técnico.	
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités.	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de Comisiones y Comités.	
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	Meta no superada, debido a la promulgación de los decretos y publicación extemporánea.	
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités.	Sesión	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas.	
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas.	
Síntesis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal.	Documento	Meta no alcanzada debido a la realización del número de comparecencias de funcionarios públicos.	
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.	
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités.	

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	May	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	28	34
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	28	34
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	5	4	22	6	4	9	19	9	9	6	24	80	96
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	29	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	140	100
	R		4	14	11	29	5	11	2	18	3	3	4	10	4	11	1	15	72	51
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		4	4	7	15	13	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	28	34
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	2	2	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	1	5	83

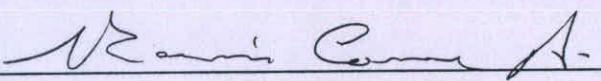
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

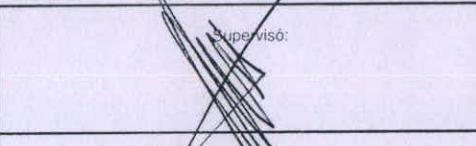
Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates															Hoja 2 de 3			
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50

Formuló:



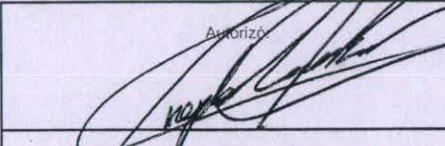
Mtro. Ramón Corona Arjona
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:



Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



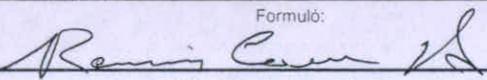
Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



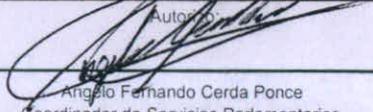
CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
	Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.		
Actividad	Unidad de Medida		
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	Cabe mencionar que no es posible enviar un informe respecto a la integración de los expedientes de las sesiones plenarias y diputación permanente, lo anterior derivado a que no ha suministrado los elementos para elaborarlo.	
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	Por lo tanto el Diseño editorial de la Publicación impresa del Diario de los Debates comenzará su proceso al término de la recepción completa de expedientes, lo que afecta la Integración de la Edición en medio magnético del Diario de los Debates.	
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	Se Inicia el Primer Período Ordinario del Segundo Año de Ejercicio de la VI Legislatura, cabe mencionar que se utilizaron las versiones estenográficas como fuente de información para la Clasificación de la Memoria Legislativa.	
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	Disminuyó el número de solicitudes enviadas a esta Área con relación a las programadas es el cuarto trimestre, por parte de la Dirección de Información Pública, señalando que las remitidas a esta Dirección fueron atendidas en tiempo y forma.	
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	La Publicación del Diario de los Debates comenzará su proceso, al término de la recepción completa de expedientes, lo que afecta la Integración de la Edición en medio magnético del Diario de los Debates.	
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	Publicación	No se realizó ninguna Impresión de Ejemplares del Diario de los Debates.	

Formuló:

 Mtro. Ramón Corona Arjona
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

~~Autorizó:

 Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios~~

Autorizó:

 Angélio Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO

TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 1 de 5

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	15	0	0	3	3	8	9	16	61	61	100
	R		0	0	0	0	41	0	0	41	0	0	0	0	1	39	60	100	41	163.93



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO	Hoja 2 de 5
---	-------------

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7	16	10	8	9	27	77	100
	R		4	4	7	15	14	4	4	22	5	4	9	18	9	9	5	23	78	85.185

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 3 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	Documento	En razón de que se convocó a 23 sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que se realizaron 23 sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Solo se integraron 23 expedientes en razón de que solo hubo 23 sesiones ordinarias (comparecencias y solemnes) por parte de las Mesas Directivas
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	Fueron directamente proporcionales a los dictámenes de ley presentados por las Comisiones y aprobados en el Pleno.



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 4 de 5

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocaron a Sesiones las Mesas Directivas.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocaron las Mesas Directivas.



CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 5 de 5

FORMULÓ

LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS