

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2007



OFICIALÍA MAYOR

Corresponde a la Oficialía Mayor administrar los bienes muebles e inmuebles asignados a la Asamblea; coordinar los servicios administrativos en apoyo a la celebración de sesiones del Pleno, de la Comisión de Gobierno, de las Comisiones y Comités; así como coordinar los servicios de asistencia médica, servicios del Personal y servicios generales, entre otros.

Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		
Pago mensual de vales de despensa y alimentos a personal de base, confianza y estructura. (más adicionales, señalados)	Pago	10,457
Elaborar movimientos de alta de personal de estructura de la Asamblea	Movimiento	104
Elaborar movimientos de baja de personal de estructura de la Asamblea	Movimiento	99
Elaborar contratos de prestación de servicios del personal bajo el régimen de honorarios	Contrato	2,659*
Desarrollar los procesos de licitación pública	Licitación	25
Desarrollar los procesos de las invitaciones restringidas	Invitación	5
Desarrollar los procesos de adjudicación directa por excepción de la Licitación pública e Invitación Restringida	Adjudicación Directa	28
Seguimiento de compras directas	Compra	495
Atención personalizada a los CC. Diputados y beneficiarios	Asesoría	330
Promoción a la salud	Consulta	3,330
Campañas de vacunación	Campaña	3
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS		
Reuniones de trabajo de la Comisión de Gobierno	Reunión	118
Reuniones de trabajo por Diputados	Reunión	233
Reuniones de trabajo por Comisiones	Reunión	288

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2007



OFICIALÍA MAYOR

Actividad	Unidad de Medida	Meta Programada
Reuniones de trabajo por Comité	Reunión	64
Sesiones del pleno ordinarias, extraordinarias y solemnes	Sesión	60
Sesiones de la Diputación permanente	Sesión	32
Comparecencias	Reunión	26
Conferencias de prensa	Reunión	23
Proporcionar y asignar el servicio de Edecanía	Evento	666
DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS		
Asuntos laborales en trámite.	Documento	43
Asuntos penales en trámite.	Documento	10
Asuntos civiles y mercantiles en trámite.	Documento	7
Amparos en trámite.	Documento	1,920
Elaboración y firma de contratos de arrendamiento y comodato (módulos).	Documento	2
Elaboración y firma de adendums, contratos de prestación de servicios, suministro de bienes y seguro.	Documento	40
Asesoría a las unidades administrativas de la Asamblea.	Documento	40