



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

En la Ciudad de México Distrito Federal, siendo las catorce (14:00) horas del día veintiuno (21) del mes de mayo del año dos mil doce (2012), en la sala de juntas No. 3, ubicada en el segundo piso, con domicilio en la calle de Gante Número Quince, Colonia Centro, Código Postal 06010, presentes los funcionarios que a continuación se mencionan: Lic. Carlos Nava Pérez, Director General de Administración, Secretario Ejecutivo; C. Osvaldo M. Mejía Quintero, Director de Adquisiciones, Secretario Técnico; Lic. Víctor M. Tello Aguilar, Suplente del Lic. Nilo G. Rodríguez Martínez, Tesorero General, Vocal; C. Manuel Rodríguez Hernández, Suplente del C. Ernesto Castro Lebrija, Director General de Servicios, Vocal; Lic. José Alfredo García Franco, Director General del Instituto de Investigaciones Parlamentarias, Vocal; Alberto Rodríguez Villegas, Suplente del Dr. Pablo Trejo Pérez, Contralor General, Asesor; y el C. Gustavo Aguilar Salgado, Suplente del Dr. Alejandro Cárdenas Camacho, Director General de Asuntos Jurídicos, Asesor; quienes con fundamento en los Capítulos V, VI, VII y VIII del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, procedieron a dar inicio a la 7a. Sesión Extraordinaria del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios, de la cual se desprende lo siguiente:-----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Muy buenas tardes a todos ustedes. Les damos la más cordial bienvenida a esta Séptima Sesión Extraordinaria del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Conforme lo establece nuestro Manual de Operación del Subcomité, en ausencia de la Presidenta de este Subcomité, quien tuvo que atender algunos otros asuntos de agenda, en mi calidad de Secretario Ejecutivo, conduciré los trabajos de esta sesión, solicitándole también a Osvaldo Mejía Quintero, en su calidad de Secretario Técnico, haga las funciones que corresponden a la Secretaría Ejecutiva, apoyándome en la conducción de la reunión. Así que para dar inicio, después de esta bienvenida, le solicito verificar la lista de asistencia para ver si contamos con el quórum legal para poder sesionar. Adelante, Secretario.-----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Señor Presidente, me permito informarle que contamos con la presencia del licenciado Víctor Manuel Tello Aguilar, Director General de Presupuesto, en representación del Tesorero General; el licenciado Manuel Rodríguez Hernández, en representación del Director General de Servicios; Ernesto Castro Lebrija, Director de Servicios Generales, del licenciado José Alfredo García Franco, Director General del Instituto de Investigaciones Parlamentarias; en representación de la Contraloría General, licenciado Alberto Rodríguez Villegas, con la representación del doctor Pablo Trejo; en representación de la Dirección General de Asunto Jurídicos, el licenciado Gustavo Aguilar Salgado, y con la presencia de usted, tenemos quórum. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Muchas gracias, Secretario. Muchas gracias a la asistencia de todos ustedes. Una vez que hemos



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

verificado que contamos con el quórum legal para sesionar, damos inicio formal a la sesión, para lo cual le solicito al Secretario proceder a dar lectura al orden del día para someterlo a su aprobación. Adelante, Secretario. -----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Señor Presidente, el orden del día de esta sesión se conforma: 1.- Lista de asistencia; 2.- Lectura y aprobación del orden del día; 3.- La aprobación de la adjudicación que corresponde según la naturaleza del servicio de los cursos y conferencias que conforman el programa anual de capacitación 2012; 4.- La aprobación del proyecto de Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios, para ser remitido al Comité de Administración. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Está a la consideración de ustedes el orden del día, por si tienen algún comentario o sugerencia. Si no lo hubiera, señor Secretario, proceda a tomar la votación correspondiente. -----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Se pregunta a los vocales de este Subcomité si es de aprobarse el orden del día. Quienes estén a favor manifestarlo levantando la mano. Se aprueba por unanimidad, señor Presidente. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Aprobado el orden del día, señor Secretario, proceda a dar cuenta del primer punto para su desahogo. -----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Señor Presidente, el punto número 3 del orden del día es la adjudicación que corresponde según la naturaleza del servicio de los cursos y conferencias que conforman el programa anual de capacitación 2012, de conformidad con las propuestas remitidas por la Dirección de Recursos Humanos a través de la Subdirección de Capacitación y una vez que se recibió la requisición en la Dirección de Adquisiciones. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Está a la consideración de ustedes el punto a tratar, por si hay algún comentario o sugerencia. Si no lo hubiera, señor Secretario proceda a tomar la votación correspondiente. -----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Señor Presidente, procedo a la votación. Se pregunta a los vocales de este Subcomité si es de aprobarse la adjudicación que corresponde según la naturaleza del servicio de los cursos y conferencias que conforman el programa anual de capacitación 2012. Quienes estén a favor de la aprobación manifestarlo levantando la mano. Se aprueba por unanimidad, señor Presidente. -----

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.- Proceda, señor Secretario, a dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.- Señor Presidente, el siguiente punto es la aprobación de la actualización del Manual de Integración y Funcionamiento del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios, para ser remitido al Comité de Administración. En este sentido nada más poner en antecedente a los miembros de este Subcomité, en el pasado 20 de mayo, con notificación del 12 de julio, ambos de 2011, se actualizaron las Normas para las Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios, lo que implicaba por sí mismo también la actualización de algunas referencias que venían en el Manual del Subcomité para que estuvieran apegadas a la Norma, el ejemplo más claro es que las normas anteriores traían como referencia de excepciones a las licitación la Norma 18 que en las nuevas Normas es la Norma 22, que es uno de los ejemplos, por lo que se procedió a elaborar la propuesta de actualización, misma que es sometida a la aprobación de este subcomité en términos del Manual de Integración para ser remitido al Comité de Administración y su posterior expedición. -----

EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.- Con las puntualizaciones que ha hecho el secretario del subcomité, está a la consideración de ustedes. El licenciado Víctor Tello, por favor. -----

EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.- Gracias señor Presidente. Nada más unas puntualizaciones, en la página 2 del objetivo del Manual dice establecer criterios y elementos que permitan a los diputados y servidores públicos de la Asamblea que integran el Subcomité de Compras, si yo veo la estructura del Subcomité, no integra a diputados. Entonces si se pudiera hacer la corrección correspondiente. -----

EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.- Aquí no sé si el señalamiento que se hace ahí tenga que ver con que formalmente ellos participan como invitados a este Subcomité. No sé si en ese contexto es que se dará, pues yo le pido al Secretario que nos puntualice si esa fue la idea, entiendo que sí, pero desde luego forman parte, pero no. -----

EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.- Es que cuando vemos el punto 6 de la página 2, dice los invitados son representantes del Comité de Administración, coordinadores administrativos y técnicos especialistas de las unidades administrativas. En ningún momento en la integración aparecen los diputados. Si la idea es que puedan asistir, pues entonces habría que incluirlo en el rubro de invitados. -----

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a vertical line, a circle, a star, and a large diagonal line.



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** No sé si con la precisión de que en vez de diputados aparezca como grupos parlamentarios, representantes de los grupos parlamentarios en términos de lo que menciona el licenciado Tello, que sea que quienes se invita normalmente a los coordinadores administrativos, ha habido casos en donde asiste un diputado, pero bueno es un caso excepcional, entonces se precisaría para que quedara en términos de representaciones de los grupos parlamentarios. -----

**EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.-** Nada más es que sea congruente, si son invitados, si son miembros, alinearlos. Eso sería por esa parte. En el punto sexto de la operación, numeral número 4, dice, sesionar cuando asista como mínimo la mitad más uno de los integrantes con derecho a voz y voto. De no ser así, se declarará suspendida. Sin embargo yo sigo la lectura y no dice qué pasa si se suspende, cuándo se renueva o es cancelada, el término deja la duda. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Se cancela. -----

**EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.-** Si se cancela, queda subsanada, o sea ya entra el supuesto de la nueva convocatoria, pero bueno esa sería la siguiente. En ese mismo punto 4, dice, en el caso de suspensión por falta de quórum de la Sesión del Subcomité en las que se deberán presentar sobres cerrados y firmados conteniendo las propuestas técnicas y económicas de los concursantes. Yo ubico una contradicción conceptual en relación a lo que se acaba de mencionar también de las normas. La Norma 60 nos dice que la Dirección General de Administración por conducto de la Dirección presenta los sobres cerrados firmados que contienen las propuestas en Sesión del Subcomité. Esta presentación de propuestas forma parte del procedimiento de invitación. Si vamos a presentar propuestas a este Subcomité, parece contradictorio el numeral número 20 porque dice no se requerirá presentar para autorización los procedimientos de Invitación. Las propuestas forman parte de los procedimientos de Invitación. Si la idea es presentar las propuestas, habría que hacer la salvedad aquí en el Manual, salvo los relativos a los sobres de presentación de las propuestas porque estamos siendo contradictorios, dice que no es necesario presentar el procedimiento y aquí estamos trayendo una parte del procedimiento al seno de este Subcomité. Ahora bien, en lo personal yo dejaría en la mesa a consideración de mis compañeros, cuál sería el objetivo de presentar los sobres, si nada más es verlos. Aquí yo lo dejo a consideración, si ustedes lo someten a votación de determinación, pero existe una contradicción entre lo que viene ahorita en el Manual y lo que dice la Norma. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** No sé si puntualizándolo un poco, porque creo que la idea de que se presentaran los sobres al subcomité era darle certeza y transparencia al procedimiento, dado que ahí hay un íter de tiempo, en donde los sobres se quedan en el área de adquisiciones. Bueno

Handwritten marks and signatures on the right margin, including a vertical line of scribbles, a circled mark, and several distinct signatures.



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

vienen las firmas de los proveedores y la idea era que el Subcomité los tuviera a la vista y avalara hasta esa etapa el procedimiento, pero sí es un problema que viene de origen. -----

**EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.-** Perdón, Presidente, pero este órgano colegiado no es un órgano de revisión ni de auditoría, este órgano tiene otras funciones. Para eso hay un órgano de control, para eso hay un órgano que está presente en los eventos, este órgano colegiado no tiene esas funciones. Incluso, si yo me voy todavía más a fondo, yo leo las funciones del Subcomité y no tenemos estas atribuciones. Entonces parece que habría que alinear si estamos ciertos en esto, todo lo que refiere al Manual, porque no hay, yo me iría ya a lo macro, funciones de este subcomité para atender este supuesto, y yo creo que nos estamos poniendo en una línea muy riesgosa de estar asumiendo funciones para los cuales no estamos facultados en cumplimiento de una Norma complementaria que también se contrapone a lo que dice este propio Manual. Es la observación que yo traigo. La decisión puede ser colegiada, lo que ustedes determinen pero hay que ser congruentes. Yo me permití emitir mi particular punto de vista al respecto. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Pues no sé cómo la vean, pero yo creo que acompañando lo que afirma el licenciado Tello, creo que tiene razón, hay una cuestión un poquito más de fondo. El Manual debimos de haberlo visto los miembros del Subcomité antes, yo no sé si se socializó, parece que no. entonces yo lo que sugeriría aquí es decir que lo hiciéramos a la brevedad, no corre mucha prisa, que le demos una nueva revisada porque sí este tipo de incongruencias pues sí deja mucho qué desear. Yo sugiero que en vez de aprobarlo, acordemos que se socialice con todos los miembros del Subcomité para captar observaciones y que una vez que ya se hayan captado las observaciones se convoque nuevamente para aprobarlo y que siga la ruta institucional para ser aprobado. Esa sería la propuesta de la Presidencia, porque sí creo que todavía nos metemos un poquito más a fondo, a lo mejor encontramos otras incongruencias y lo más sano sería que lo revisáramos todos, hiciéramos las aportaciones como lo hace atinadamente el licenciado Tello en esta reunión y creo que de esa manera podemos darle la mayor congruencia posible. Si están de acuerdo, nos iríamos por esta vía, lo daríamos por recibido para sus observaciones y en cuanto las tengan sí les sugeriríamos como una ruta más rápida, las hagamos llegar a la Dirección de Adquisiciones para que las vaya incorporando. ---

**EL LIC. VÍCTOR M. TELLO AGUILAR SUPLENTE DEL LIC. NILO G. RODRÍGUEZ MARTÍNEZ, VOCAL.-** Bueno, si vamos a hacer este ejercicio, yo me permití hacer un comparativo entre este Manual y el anterior. Bueno, ya más en corto, yo preferiría escuchar cuáles son las justificaciones de esta variación, porque evidentemente sí hay unas partes que estaban con incidentes en la parte sustantiva de la operación, y que por sí mismo la propia presentación no justifica ni acredita ni da razón del por qué estamos teniendo estas variaciones; si hay una razón de naturaleza operativa que yo

Handwritten signatures and marks on the right margin, including a large checkmark at the bottom.



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

creo que valdría dejarla soportada, platicada, documentada, porque en la propia presentación del caso pues no se da cuenta del por qué estamos cambiando de un Manual que ya existe a este Manual, en primer lugar; y luego con una serie de cambios que sí identificamos y que no tenemos ningún razonamiento, justificación, motivo, fundamentación, motivación del por qué se está dando. Entonces si se pudiese, yo en lo personal acudiría al área porque sí tengo algunas dudas en ese sentido, independientemente del trabajo que a bien se está instruyendo por parte de este órgano colegiado para avanzar en ese sentido. Me preocuparía el tema de, dados los tiempos, saber qué tanta incidencia tiene este trabajo de revisión con la necesidad de su aprobación en el Comité de Administración, porque sí, eventualmente si estamos ya trabajando en estas consideraciones o en estos temas, habría que ver qué tanto nos impacta, por poner el ejemplo, una o dos sesiones anteriores se presentaron aquí los sobres, estábamos actuando al amparo este, de esta Norma. La realidad es que si lo vemos en términos de las funciones, pues esa en sesión actuamos fuera de nuestra competencia en términos del Manual. Hay que ver cuáles son los efectos y qué convendría más en la temporalidad o cómo lo vamos a alinear, pero que sí sobre todo en esta dinámica de trabajo no nos vayamos a quedar con una partecita cumplida y otra partecita no, porque yo creo que eso hace más daño al final del camino. Entonces nada más sería esa la recomendación. Si es necesario que sea lo más pronto posible, yo me comprometo que cuando menos por lo que respecta a la representación que la Tesorería tiene en este órgano colegiado, hoy mismo hacer llegar nuestras observaciones. Pero ahí me gustaría saber qué tanta incidencia tiene con el proceso de la última sesión del Comité de Administración, que no nos vayamos a quedar fuera y entonces ya ni una ni otra, sino dar un tiempo perentorio para presentar nuestras observaciones, en su caso se incluyan, y poder avanzar en este sentido. Nada más que no se pierda de vista. -----

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** Muchas gracias, licenciado Tello por sus comentarios y desde luego por su disposición a abonar en que esto salga rápido y bien. Yo personalmente siento que es muy complicado que el Comité de Administración pueda reunirse por el momento político que se está viviendo y sí creo que hay que tenerlo listo porque si se diera el caso pues meterlo, incorporarlo a toda una serie de Manuales que están pendientes de aprobar ahí en el Comité de Administración y que sin duda pues son muy importantes para la gestión administrativa de la Asamblea, y pues hay que hacerlo. Pero sí creo que tendríamos que el Subcomité en lo que resta de esta legislatura tendrá que operar, si no se aprobara el Manual, haciendo las acotaciones en cada sesión de aquellas partes en donde de alguna manera pudiera verse o extralimitada la función o insuficiente la participación del Subcomité. Creo que no incide de manera importante en los procesos, ya prácticamente agotamos los procesos de este año, pero sí yo creo que en un ambiente de responsabilidad tendríamos que dejar bien encaminado esto para la siguiente legislatura. ¿Algún otro comentario? Si no hubiera comentarios, señor Secretario, proceda, con el acuerdo de dar por recibida esta propuesta de modificaciones al Manual de Operación del Subcomité, de enviarlo a todos los miembros del Comité

Handwritten marks on the right margin, including a vertical line, a large '4', a circled '0', and several checkmarks and arrows.



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7A SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.


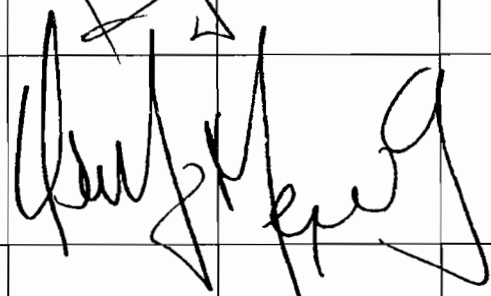

para observaciones, y en el envío fijar un plazo perentorio para la recepción de las mismas. Le solicito proceder al desahogo del siguiente punto del orden del día. -----

**EL C. OSVALDO M. MEJÍA QUINTERO, SECRETARIO TÉCNICO.-** Señor Presidente, me permito hacer de su conocimiento que no hay más asuntos en cartera.

**EL LIC. CARLOS NAVA PÉREZ, PRESIDENTE SUPLENTE.-** No habiendo más asuntos que tratar, y siendo las 14 horas con 45 minutos, damos por concluida esta Séptima Sesión Extraordinaria del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, agradeciéndoles como siempre su presencia y su apoyo a la buena realización de los trabajos de este Subcomité. Buen provecho a todos y buenas tardes. -----

El personal actuante acuerda que no habiendo más que hacer constar, se da por concluida la presente Acta correspondiente a la 7a. Sesión Extraordinaria del Subcomité de Compras, Arrendamientos y Contratación de Servicios de fecha 21 de mayo de 2012 y previa lectura de la misma se ratifica firmando al margen y al calce de la misma los que en ella intervinieron. -----

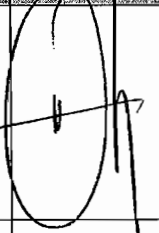




----- **CONSTE** -----

Cargo	Propietario	Firmas	Suplente	Firmas
Secretario Ejecutivo	Lic. Carlos Nava Pérez Director General de Administración			
Secretario Técnico	C. Osvaldo M. Mejía Quintero Director de Adquisiciones			
Vocal	Lic. Nilo G. Rodríguez Martínez. Tesorero General		Lic. Víctor M. Tello Aguilar	



## OFICIALIA MAYOR

### ACTA CORRESPONDIENTE A LA 7ª SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE COMPRAS, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, CELEBRADA EL 21 DE MAYO DE 2012.

Cargo	Propietario	Firmas	Suplente	Firmas
Vocal	C. Ernesto Castro Lebrija Director General de Servicios		Manuel Rodríguez Hernández	
Vocal	Lic. José Alfredo García Franco Director General del Instituto de Investigaciones Parlamentarias			
Asesor	Dr. Pablo Trejo Pérez Contralor General		Alberto Rodríguez Villegas	
Asesor	Dr. Alejandro Cárdenas Camacho Director General de Asuntos Jurídicos		C. Gustavo Aguilar Salgado	

Las firmas que anteceden, forman parte integral de la Presente Acta.