

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2009

Área responsable: **Unidad de Información** Hoja 1 de 1

Objetivo del área: **Procesar y valorar la información difundida por los medios de comunicación relativa a las actividades inherentes al quehacer de la Asamblea Legislativa, mediante monitoreos cuantitativos y cualitativos, e informará periódicamente los resultados cada mes y por trimestre.**

Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2o Trimestre			3er Trimestre			4o Trimestre			Total Anual
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Revisión y clasificación de la información de la ALDF en medios de comunicación impresos y electrónicos.	Actividad	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2. Captura y procesamiento de información.	Documento	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
3. Informe de resultados.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

FORMULÓ
JEFE DE UNIDAD

Lic. Edgar Julián Fonseca Morales
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
JEFE DE UNIDAD

Lic. Edgar Julian Fonseca Morales
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
TITULAR INTERINA DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DE COMUNICACIONES SOCIAL

Lic. Oralia Hilda Luna Vargas
NOMBRE Y FIRMA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2009

Área responsable: Dirección de Coordinación de Información Hoja 1 de 1

Objetivo del área: Apoyar al Pleno en las sesiones ordinarias y extraordinarias, a las Comisiones y a los Comités, conferencias de prensa, foros, mesas de trabajo, informes, recorridos para la difusión de las labores legislativas y propuestas.

Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2o Trimestre			3er Trimestre			4o Trimestre			Total Anual
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Cobertura informativa y elaboración de boletines del trabajo legislativo.	Documento	30	30	40	50	40	50	30	30	50	85	80	55	570
2.- Registro fotográfico de las actividades legislativas.	Actividad	50	50	50	50	60	60	50	50	150	110	140	100	920
3.- Registro televisivo de las actividades de la ALDF.	Actividad	50	50	50	50	60	60	50	50	120	100	110	90	840

FORMULO
DIRECTOR DE ÁREA

Lic. Xóchitl García González
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
JEFE DE UNIDAD

Lic. Edgar Julián Fonseca Morales
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
TITULAR INTERINA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. Oralia Hilda Luna Vargas
NOMBRE Y FIRMA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2009

Área responsable: Dirección de Análisis de Información Hoja 1 de 1

Objetivo del área: Análisis de la información que difunden los medios escritos y electrónicos en relación a la ALDF y sistematización respecto a las actividades y trabajo legislativo.

Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2o Trimestre			3er Trimestre			4o Trimestre			Total Anual
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Análisis de información. (Monitoreo)	Documento	21	18	21	22	20	22	23	21	21	22	20	23	254
2.- Elaboración de tendencias. (Carpeta)	Documento	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365

FORMULO
DIRECTOR DE ÁREA

Lic. Juan Luis Ramírez Bautista
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
JEFE DE UNIDAD

Lic. Edgar Julián Fonseca Morales
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
TITULAR INTERINA DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. Oralia Hilda Luna Vargas
NOMBRE Y FIRMA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2009

Área responsable: Dirección de Síntesis y Monitoreo Hoja 1 de 1

Objetivo del área: Obtención y difusión interna de la información publicada y difundida por medios impresos y electrónicos, relacionados con el trabajo legislativo de la ALDF.

Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2o Trimestre			3er Trimestre			4o Trimestre			Total Anual
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1.- Elaboración de carpeta informativa.	Documento	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365
2.- Monitoreo de información en radio y televisión.	Documento	21	18	21	22	20	22	23	21	21	22	20	23	254

FORMULÓ
DIRECTOR DE ÁREA

C. Víctor Vera Delgado
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
JEFE DE UNIDAD

Lic. Edgar Julián Fonseca Morales
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
TITULAR INTERINA DE LA COORDINACIÓN GENERAL
DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. Oralia Hildá Luna Vargas
NOMBRE Y FIRMA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2009

Área responsable: Dirección de Difusión y Relaciones Públicas Hoja 1 de 1

Objetivo del área: **Proporcionar a los reporteros los elementos necesarios para que difundan las actividades de los diputados de la Asamblea Legislativa.**

Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2o Trimestre			3er Trimestre			4o Trimestre			Total Anual
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
1. Atención a reporteros en las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Actividad	4	6	8	8	6	4	4	6	8	8	8	8	78
2. Actualización informativa en página web y apoyo informático.	Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
3. Seguimiento del Programa de Trabajo y Difusión.	Documento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4. Seguimiento informativo y de comunicación con los Grupos Parlamentarios.	Documento	1	1	2	2	1	1	1	1	2	2	2	2	18

FORMULÓ
DIRECTOR DE ÁREA

Lic. Zaviana Torres Baltazar
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ
DIRECTOR DE ÁREA

Lic. Zaviana Torres Baltazar
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ
TITULAR INTERINA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL

Lic. Oralia Hilda Luna Vargas
NOMBRE Y FIRMA