



# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Hoja 2 de 2

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario:

Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE			ACUMULADO	% DE AVANCE	
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.			TOTAL
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	P R	Publicación	0	0	0	0												0	0	
			0	0	0	0												0	0	

ELABORÓ

  
C. JOSÉ LUIS MUÑOZ RUIZ  
NOMBRE Y FIRMA


REVISÓ

  
LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL  
Director  
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

  
C. FRANCISCO HERNÁNDEZ  
TECUA  
Secretario Técnico  
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

  
LIC. ANGELO FERNANDO  
CERDA PONCE  
Coordinador  
NOMBRE Y FIRMA



# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

### CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Hoja 1 de 3

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario:

Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	Derivado de la designación de los nuevos titulares de las áreas, en el mes de febrero, se encuentran en etapa de adaptación y capacitación. Aunado a que al día de la fecha no se ha designado o nombrado al nuevo subdirector del Diario de los Debates.
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	La integración de los expedientes, se encuentran pendientes de elaboración de manera parcial, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	En este trimestre, se cumplió y se supera la meta programada en razón de que en el mes de marzo se llevaron a cabo dos sesiones más de las programadas lo que representa un 15%.
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	En el presente trimestre, no se cumplieron las expectativas previstas en el Programa anual de trabajo toda vez que las solicitudes de información pública relacionadas con temas correspondientes a la Integración de la Memoria Legislativa ingresadas vía INFROMEX no están condicionadas necesariamente a un programa preestablecido.
Integración de la edición en medio magnética del Diario de los Debates.	Publicación	En lo que respecta a la Integración y Edición en medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre, se cumplió y se rebaso el programa de trabajo programado en un 100%.

ELABORÓ  
C. JOSÉ LUIS MUÑOZ RUIZ  
SUBDIRECTOR

REVISÓ  
LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL  
DIRECTOR

SUPERVISÓ  
C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ  
LIC. ANGELA FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**  
**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016**



Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E T A S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16												16	94%	
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	R	SESIÓN	3	3	9	15												15	94%	
	P	DOCUMENTO	4	4	8	16												16	94%	
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	R	DOCUMENTO	3	3	9	15												15	94%	
	P	SESIÓN	4	4	8	16												16	94%	
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	R	SESIÓN	3	3	9	15												15	94%	
	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16												16	94%	
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	R	EXPEDIENTE	3	3	9	15												15	94%	
	P	EXPEDIENTE	0	0	8	8												8	50%	
	R	EXPEDIENTE	0	0	4	4												4	50%	



# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010



VII LEGISLATURA

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E S E S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Realización del guion, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	R	EXPEDIENTE	4	4	8	16													16	0.94
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16													16	0.94
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	R	EXPEDIENTE	3	3	9	15													15	0.94
	P	SESIÓN	4	4	8	16													16	
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	R	SESIÓN	3	3	9	15													15	0.94
	P	SESIÓN	4	4	8	16													16	
	R	SESIÓN	3	3	9	15													15	0.94

FORMULÓ

*[Signature]*

LIC. ALJANDRO SUÁREZ VIAÑA  
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

*[Signature]*

FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARÍA TÉCNICA

AUTORIZÓ

*[Signature]*

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL**

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**

VII LEGISLATURA

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE**

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario Hoja 1 de 2

Objetivo del programa prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta quedó ligueramente a la baja ya que la Mesa Directiva convocó a menos números de sesiones.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	El presente trimestre respecto a la Elaboración de los documentos relativos al contro de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente, la meta quedó por debajo un 5% debido a que las sesiones programadas a las que asisten los Diputados estuvieron por debajo de lo proyectado.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, no se alcanzó la meta en razón al número de sesiones realizadas.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Derivado de la desiganción de la Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, queda por debajo de la meta debido a que el número de expedientes depende del número de sesiones.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	La integración de Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta quedo a la baja ya que el pleno de este órgano legislativo no genero el número predicho de decretos.





**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**

VII LEGISLATURA

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE**

Área responsable:

Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Hoja 2 de 2

Objetivo del programa prioritario:

Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

Realización del guión, que correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que respecta a la Realización del guión, que corresponde para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, quedo por debajo en razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que refiere la Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, no se alcanza la meta puesto que las actas de sesiones fueron proyectadas en base a las convocatorias de la Mesa Directiva.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a la Elaboración de Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo ligeramente a la baja ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, no se alcanza la meta en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIANA  
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO  
PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS

# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

**Hoja 1 de 3**

**Objetivo del área:** Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	M e s	Unidad de Medida	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Acumulado	% Avance				
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total			Oct	Nov	Dic	Total
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26	16	100
	R		3	4	9	16														
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	16	51	65	132	65	40	40	145	45	45	65	155	80	65	35	180	91	68
	R		27	41	23	91														
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	19	55	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206	107	72.29
	R		30	45	32	107														



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE


Area responsable: **Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación**

Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	M e s e s	Unidad de Medida	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			Acumulado	% Avance				
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total			Oct	Nov	Dic	Total
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	19	55	74	148	74	44	45	163	49	50	73	172	89	75	42	206		
	R		30	45	32	107												107		72.29
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	9	4	5	18	4	5	8	17	9	10	7	26		
	R		3	4	9	16												16		100
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	24	70	99	193	104	64	65	233	64	80	103	247	124	115	67	306		
	R		32	86	80	198												198		102.59

Formuló  
  
 MTRA. ROSA MARÍA SERRA CORTES  
 Directora

Supervisó  
  
 FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
 Secretario Técnico

Autorizó  
  
 LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
 Coordinador

# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios ( Justificación Amplia )
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Convocatorias canceladas o únicamente sonido.



# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités

**Objetivo del área:**

Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 1 de 3

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL ANUAL	TOTAL %				
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC						
			TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL						
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	3	3	4	4	10	5	5	6	16	13	100%
	R		3	2	4	9														9
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	50	50	55	155	65	45	45	155	45	50	55	150	65	70	65	200	155	100%
	R		11	28	32	71														71
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	0	0	4	4	10	0	0	10	0	0	5	5	10	13	15	38	4	100%
	R		2	0	1	3														3
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%
	R		2	6	8	16														16
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	17	100%
	R		3	4	8	15														15

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	4	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	0	100%
	R		0	0	2	2														2	100%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	1	3	3	100%
	R		1	1	1	3														3	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	3	3	100%
	R		0	2	0	2														0	2%

FORMULÓ  
  
 LIC. YINDA ARCINIEGA ALVAREZ  
 DIRECTORA DE AREA

~~SUPERVISÓ~~  
  
 LIC. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA SECRETARIO  
 TECNICO

AUTOBRO



LIC. AMGENJO FERNANDO CERDA PONCE  
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS





**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016 PRIMER TRIMESTRE**

**Area responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

**Objetivo del área:** Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS ( JUSTIFICACION AMPLIA )
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta alcanzada al 100% dada por las actividades de apoyo técnico.
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no superada, debido a que el GDF no ha promulgado los decretos que le han sido enviados.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta no alcanzada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas.
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada, debido a las comparencias de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General, ambos de la Ciudad de México.
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités.

