

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS**



México, D. F. a 25 de enero de 2017  
Número de Oficio: CSP/VII/059/2017

**Mtro. Andrés Sánchez Miranda.**  
Contralor General.  
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al año 2017, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Atentamente,  
El Coordinador

  
Lic. Ángel Fernando Cerda Ponce.

00007980

c. p. Director de Transparencia e Información Pública. Para su publicación en la Página de Internet de la ALDF.





ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL


COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

<b>Área responsable:</b>	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 2
<b>Programa prioritario:</b>		
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**FORMULÓ**



**LIC. JUAN BUSTOS PASCUAL**

---

Director

NOMBRE Y FIRMA

**SUPERVISÓ**



**C. FRANCISCO HERNÁNDEZ  
TECUA**

---

Secretario Técnico

NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZÓ**



**LIC. ANGELO FERNANDO  
CERDA PONCE**

---

Coordinador

NOMBRE Y FIRMA



# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

Área responsable:		Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.																	Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico																		
ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	4	12	5	3	4	12	3	3	5	11	6	5	6	17	52	
	R																			
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85	15	15	55	85	85	70	67	202	662	
	R																			
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	3	6	10	2	2	14	2	3	4	9	7	7	9	23	52	
	R																			
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	83	
	R																			
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85	
	R																			







VII LEGISLATURA

## ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

### COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

#### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.	Hoja 1 de 2
<b>Programa prioritario:</b> Proporcionar los servicios de apoyo al proceso legislativo mediante la elaboración del Orden del Día, Guion de la Mesa Directiva, Acta de las Sesiones, recepción, registro y control documental, así como los servicios de asesoría y auxilio requeridos por la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.		
<b>Objetivo del programa prioritario:</b> Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.		

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	0	0	16	22	0	0	0	0	20	24	20	40	142
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69




PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2016

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.	Hoja 2 de 2
<b>Programa prioritario:</b>		
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	Sesión	3	4	8	8	4	4	4	5	6	9	9	5	69

**FORMULÓ**

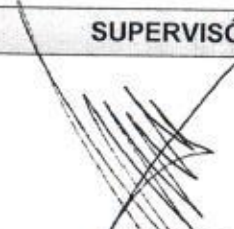


**C. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA**  
Director

---

NOMBRE Y FIRMA

**SUPERVISÓ**



**C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA**  
Secretario Técnico

---

NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZÓ**



**C. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
Coordinador

---

NOMBRE Y FIRMA



**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL**  
**VII LEGISLATURA**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**



**PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017**

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 1 de 2
<b>Programa prioritario:</b>	Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales.	
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	3	4	9	12	7	7	4	5	11	11	15	8	96
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	30	40	30	70	50	60	50	50	30	40	60	40	550
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	33	44	39	82	57	67	54	55	41	51	75	48	646
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Servicio	33	44	39	82	57	67	54	55	41	51	75	48	646
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Servicio	3	4	9	12	7	7	4	5	11	11	15	8	96



# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 2 de 2
<b>Programa prioritario:</b>	Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales.	
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	Servicio	30	80	85	120	70	80	75	130	70	100	150	70	1060

**FORMULÓ**



MTRA. ROSA MARÍA SERNA CORTES  
Directora

---

NOMBRE Y FIRMA

**SUPERVISÓ**



C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
Secretario Técnico

---

NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZÓ**



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
Coordinador

---

NOMBRE Y FIRMA