

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

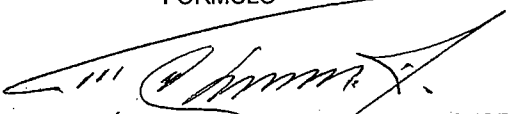
**Objetivo del área:** Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 2 de 3

| ACTIVIDAD  | METAS | UNIDAD DE MEDIDA | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | ACUMULADO | AVANCE % |     |     |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|-----|-----|
|  |       |                  | ENE          | FEB | MAR | TOTAL | ABR          | MAY | JUN | TOTAL | JUL          | AGO | SEP | TOTAL | OCT          | NOV | DIC | TOTAL |           |          |     |     |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades  | P     | Asesoría         | 4            | 4   | 5   | 13    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          | 25% |     |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 5   | 13    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités   | P     | Documento        | 20           | 20  | 29  | 69    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
|  | R     |                  | 20           | 39  | 29  | 88    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal                                   | P     | Documento        | 1            | 1   | 1   | 3     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
|  | R     |                  | 0            | 0   | 0   | 0     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Secciones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | P     | Sesión           | 20           | 20  | 20  | 60    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
|  | R     |                  | 36           | 38  | 32  | 106   |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente   | P     | Documento        | 4            | 4   | 10  | 18    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 10  | 18    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |           |          |     | 25% |

|   |   |           |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
|---|---|-----------|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----|
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal              | P | Documento | 0  | 0  | 0  | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25% |
|   | R |           | 0  | 0  | 0  | 0  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités               | P | Documento | 20 | 20 | 29 | 69 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25% |
|   | R |           | 20 | 39 | 29 | 88 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | 0  | 1  | 0  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25% |
|   | R |           | 0  | 1  | 0  | 1  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |     |

FORMULÓ



LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTORA DE ÁREA

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

|   |                    |
|---|--------------------|
| <b>Área responsable:</b> Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.   | <b>Hoja 1 de 3</b> |
| <b>Objetivo del área:</b> Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico |                    |

| ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS ( JUSTIFICACIÓN AMPLIA )   |
|--|------------------|--|
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | Documento        | No se rebasa el % de la meta programa, debido a la promulgación de los decretos expropiatorios y publicación extemporanea          |
| Sinopsis de las Comparecencias ante el pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal                                     | Documento        | No se cumple con el porcentaje de la meta debido a que la programación de comparecencias no se dieron en el periodo que se reporta |



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

| Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación  |                      |                     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     | Hoja 1 de 3 |           |          |
|--|----------------------|---------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------------|-----------|----------|
| Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno |                      |                     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |             |           |          |
| Actividad  | Me-<br>t-<br>a-<br>s | Unidad de<br>Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |             | Acumulado | % Avance |
|  |                      |                     | Ene          | Feb | Mar | Total | Abr          | May | Jun | Total | Jul          | Ago | Sep | Total | Oct          | Nov | Dic | Total       |           |          |
| Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.   | P                    | Documento           | 4            | 4   | 8   | 16    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 8   | 26          | 77        |          |
|  | R                    |                     | 4            | 4   | 6   | 14    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |             |           | 14       |
| Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités   | P                    | Documento           | 25           | 45  | 55  | 125   | 75           | 70  | 80  | 225   | 75           | 75  | 80  | 230   | 110          | 80  | 120 | 310         | 890       |          |
|  | R                    |                     | 31           | 39  | 32  | 102   |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |             |           | 102      |
| Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.  | P                    | Documento           | 29           | 49  | 63  | 141   | 85           | 75  | 84  | 244   | 80           | 79  | 87  | 246   | 120          | 88  | 128 | 336         | 967       |          |
|  | R                    |                     | 35           | 43  | 38  | 116   |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |             |           | 116      |



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS


## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 2 de 3

**Objetivo del área:** Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

| Actividad  | Metas | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado | % Avance |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|
|  |       |                  | Ene          | Feb | Mar | Total | Abr          | May | Jun | Total | Jul          | Ago | Sep | Total | Oct          | Nov | Dic | Total |           |          |
| Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas.  | P     | Archivo de Audio | 30           | 50  | 55  | 135   | 90           | 78  | 88  | 256   | 81           | 80  | 90  | 251   | 125          | 90  | 130 | 345   | 987       |          |
|  | R     |                  | 24           | 47  | 40  | 111   |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 111       | 25%      |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.              | P     | Evento           | 4            | 4   | 8   | 16    | 10           | 5   | 4   | 19    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 8   | 26    | 77        |          |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 6   | 14    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 14        | 25%      |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités. | P     | Evento           | 30           | 55  | 65  | 150   | 85           | 65  | 75  | 225   | 85           | 90  | 100 | 275   | 130          | 100 | 130 | 360   | 1010      |          |
|  | R     |                  | 32           | 75  | 86  | 193   |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 193       | 25%      |

Formuló

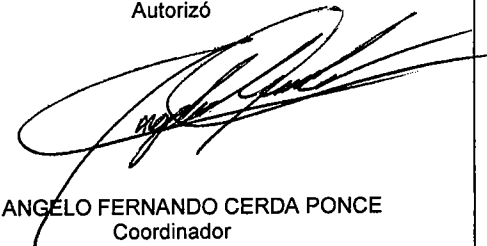


**JESUS FAVIEL MOTA**  
Director

Supervisó

**FRANCISCO HERNANDEZ TECUA**  
Secretario Técnico

Autorizó



**LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
Coordinador



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 3 de 3

| Actividad  | Unidad de Medida | Comentarios ( Justificación Amplia )   |
|--|------------------|--|
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES |                  | La disminución en lo programado fue debido a que no hubo convocatorias para reuniones  |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES         |                  | El aumento en lo programado fue debido a la cobertura de eventos donde únicamente se sonorizó, principalmente en talleres, cursos y subcomités |

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

VI LEGISLATURA

| Área Responsable:   |       | Dirección del Diario de los Debates   |               |     |     |       |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     | Hoja 1 de 3 |           |          |       |
|---|-------|---|---------------|-----|-----|-------|----------------|-----|-----|-------|---------------|-----|------|-------|----------------|-----|-------------|-----------|----------|-------|
|   |       | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. |               |     |     |       |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |             |           |          |       |
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida  | 1er Trimestre |     |     |       | 2do. Trimestre |     |     |       | 3er Trimestre |     |      |       | 4to. Trimestre |     |             | Acumulado | % Avance |       |
|   |       |   | Ene           | Feb | Mzo | TOTAL | Abr            | Myo | Jun | TOTAL | Jul           | Ago | Sept | TOTAL | Oct            | Nov | Dic         |           |          | TOTAL |
| Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates           | P     | Documento   | 0             | 1   | 0   | 1     | 0              | 0   | 1   | 1     | 0             | 0   | 0    | 0     | 0              | 0   | 0           | 0         | 2        | 100   |
|   | R     |   | 0             | 1   | 0   | 1     |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |             | 0         | 1        | 50    |
| Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente     | P     | Sesión  | 4             | 6   | 7   | 17    | 10             | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10             | 10  | 10          | 30        | 83       | 100   |
|   | R     |   | 4             | 4   | 7   | 16    |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |             | 0         | 16       | 19    |
| Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates            | P     | Publicación   | 4             | 6   | 7   | 20    | 10             | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10             | 10  | 10          | 30        | 86       | 100   |
|   | R     |   | 4             | 4   | 7   | 15    |                |     |     |       |               |     |      |       |                |     |             | 0         | 15       | 17    |
| Clasificación de los temas correspondientes para la Memoria Legislativa         | P     | Documento   | 4             | 6   | 7   | 20    | 10             | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10             | 10  | 10          | 30        | 86       | 100   |
|   | R     |   | 4             | 4   | 7   | 15    |                |     |     | 0     |               |     |      | 0     |                |     |             | 0         | 15       | 17    |
| Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos                | P     | Documento   | 10            | 8   | 11  | 30    | 12             | 15  | 10  | 37    | 8             | 8   | 11   | 27    | 13             | 14  | 20          | 47        | 141      | 100   |
|   | R     |   | 4             | 14  | 11  | 29    |                |     |     | 0     |               |     |      | 0     |                |     |             | 0         | 29       | 21    |
| Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.         | P     | Publicación   | 4             | 6   | 7   | 20    | 10             | 5   | 4   | 19    | 5             | 4   | 8    | 17    | 10             | 10  | 10          | 30        | 86       | 100   |
|   | R     |   | 4             | 4   | 7   | 15    |                |     |     | 0     |               |     |      | 0     |                |     |             | 0         | 15       | 17    |
| Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes. | P     | Documento   | 0             | 0   | 1   | 1     | 1              | 0   | 0   | 1     | 0             | 0   | 1    | 1     | 1              | 0   | 2           | 3         | 6        | 100   |
|   | R     |   | 0             | 0   | 2   | 2     |                |     |     | 0     |               |     |      | 0     |                |     |             | 0         | 2        | 33    |

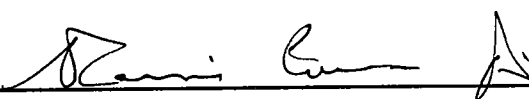
# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2012 CUARTO TRIMESTRE

| Área Responsable:   |       | Dirección del Diario de los Debates  |               |     |     |       |               |     |     |       |               |     |      |       |               | Hoja 2 de 3 |     |       |           |          |
|---|-------|--|---------------|-----|-----|-------|---------------|-----|-----|-------|---------------|-----|------|-------|---------------|-------------|-----|-------|-----------|----------|
|   |       | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. |               |     |     |       |               |     |     |       |               |     |      |       |               |             |     |       |           |          |
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida   | 1er Trimestre |     |     |       | 2do Trimestre |     |     |       | 3er Trimestre |     |      |       | 4to Trimestre |             |     |       | Acumulado | % Avance |
|   |       |  | Ene           | Feb | Mzo | TOTAL | Abr           | May | Jun | TOTAL | Jul           | Ago | Sept | TOTAL | Oct           | Nov         | Dic | TOTAL |           |          |
| Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo. | P     | Publicación  | 0             | 0   | 1   | 1     | 0             | 0   | 0   | 0     | 1             | 0   | 0    | 1     | 0             | 0           | 0   | 0     | 2         | 100      |
|   | R     |  | 0             | 0   | 1   | 1     |               |     |     |       |               |     |      |       |               |             |     |       | 1         | 50       |

Formuló:

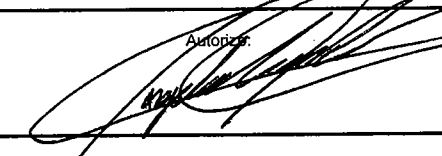


Mtro. Ramón Corona Arjona  
Subdirector de la Memoria Legislativa

Supervisó:

Francisco Hernandez Tecua  
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



Angelo Fernando Cerda Ponce  
Coordinador de Servicios Parlamentarios





CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA

AVANCE DEL PROGRAMA DE TRABAJO AL

ÁREA RESPONSABLE: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

HOJA 3 DE 3

| ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | JUSTIFICACIÓN (AMPLIA) |
|---|------------------|------------------------|
| Plan Anual de Trabajo Primer Informe Trimestral 2013. | 1                | Se cumplió con la meta |

Formulo:

Mtro. Ramón Corona Arjona  
Director del Diario de los Debates y Memoria  
Legislativa

Supervisó:

Francisco Hernández Tecua  
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios  
Parlamentario

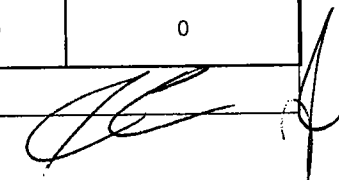
Autorizó

Angelo Fernando Cerda Ponce  
Coordinador de Servicios Parlamentarios

## CONTRALORÍA GENERAL

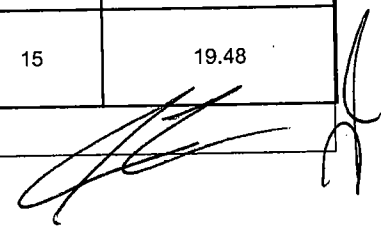
**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE**

| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO  |       |                  |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | Hoja 1 de 3 |          |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Actividad  | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado   | Avance % |
|  |       |                  | ENE          | FEB | MAR | Total | ABR          | MAY | JUN | Total | JUL          | AGO | SEP | Total | OCT          | NOV | DIC | Total |             |          |
| Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente. | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente      | P     | DOCUMENTO        | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.   | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.   | P     | EXPEDIENTE       | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|  | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.                | P     | DOCUMENTO        | 0            | 0   | 10  | 10    | 15           | 0   | 0   | 15    | 0            | 0   | 3   | 3     | 8            | 9   | 16  | 61    | 61          | 100      |
|  | R     |                  | 0            | 0   | 0   | 0     |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 0           | 0        |



**CONTRALORÍA GENERAL**
**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE**

| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO   |       |                  |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | Hoja 2 de 3 |          |
|---|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Actividad   | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre |     |     |       | 2° Trimestre |     |     |       | 3° Trimestre |     |     |       | 4° Trimestre |     |     |       | Acumulado   | Avance % |
|   |       |                  | ENE          | FEB | MAR | Total | ABR          | MAY | JUN | Total | JUL          | AGO | SEP | Total | OCT          | NOV | DIC | Total |             |          |
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.                                     | P     | DOCUMENTO        | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.  | P     | ACTA             | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.   | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes. | P     | SESIÓN           | 4            | 4   | 8   | 16    | 9            | 5   | 4   | 18    | 5            | 4   | 7   | 16    | 10           | 8   | 9   | 27    | 77          | 100      |
|   | R     |                  | 4            | 4   | 7   | 15    |              |     |     |       |              |     |     |       |              |     |     |       | 15          | 19.48    |



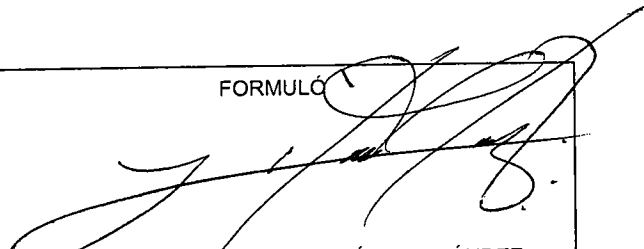
CONTRALORÍA GENERAL



VI LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

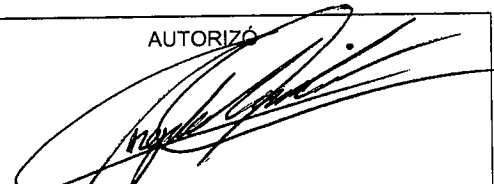
FORMULÓ

  
C. LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO  
PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

  
LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



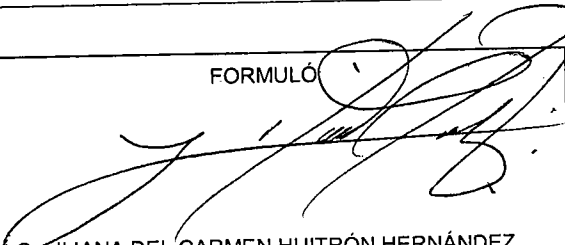
CONTRALORÍA GENERAL

VI LEGISLATURA


CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 3 de 3

| Actividad   | Unidad de Medida | Comentarios ( Justificación Amplia ) |
|---|------------------|--------------------------------------|
| Control y Seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2013, Primer Trimestre | 1                | Se dio cumplimiento.                 |

FORMULÓ   
C. LILIANA DEL CARMEN HUITRÓN HERNÁNDEZ  
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ  
  
LIC.FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ   
LIC. ÁNGEL FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS