



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Hoja 1 de 5 | |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Actividad | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | Avance % |
| | | | ENE | FEB | MAR | Total | ABR | MAY | JUN | Total | JUL | AGO | SEP | Total | OCT | NOV | DIC | Total | | |
| Apoyo a la Presidencia y Secretaria de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente. | P | SESIÓN | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente. | P | DOCUMENTO | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente. | P | SESIÓN | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente. | P | EXPEDIENTE | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación. | P | DOCUMENTO | 0 | 0 | 10 | 10 | 15 | 0 | 0 | 15 | 0 | 0 | 3 | 3 | 8 | 9 | 16 | 61 | 17 | 100 |
| | R | | 0 | 11 | 0 | 11 | 35 | 0 | 65 | 100 | 0 | 3 | 16 | 19 | 3 | 7 | 3 | 13 | 143 | 841 |



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Area responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Hoja 2 de 5 | |
|---|-------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-------------|----------|
| Actividad | METAS | Unidad de Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | Avance % |
| | | | ENE | FEB | MAR | Total | ABR | MAY | JUN | Total | JUL | AGO | SEP | Total | OCT | NOV | DIC | Total | | |
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | P | DOCUMENTO | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | P | ACTA | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | P | SESIÓN | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 10 | 8 | 8 | 26 | 85 | 121 |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes. | P | SESIÓN | 4 | 4 | 8 | 16 | 9 | 5 | 4 | 18 | 5 | 4 | 7 | 16 | 10 | 8 | 9 | 27 | 77 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 4 | 11 | 19 | 3 | 7 | 3 | 13 | 98 | 127 |

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| | |
|---|-------------|
| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO | Hoja 3 de 5 |
|---|-------------|

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN |
|---|------------------|---|
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | Sesión | En razón a las convocatorias por parte de la Mesa Directiva para sesionar. |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente | Documento | En razón de que se convocó a sesiones entre sesiones ordinarias, permanentes, periodos extraordinarios y solemnes por parte de la Mesa Directiva. |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente. | Sesión | En razón de que se realizaron sesiones entre sesiones ordinarias y solemnes por parte de la Mesa Directiva. |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente. | Expediente | Solo se integraron expedientes en razón de que hubo sesiones ordinarias y solemnes |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación. | Documento | En razón de que en el periodo ordinario se dictaminaron iniciativas en consecuencia se elaboraron decretos. |

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| | |
|---|-------------|
| Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO | Hoja 4 de 5 |
|---|-------------|

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS JUSTIFICACIÓN |
|---|------------------|---|
| Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | Documento | En razón de que los guiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día. |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | Acta | En razón de que las actas de sesiones fueron directamente proporcionales al número de Órdenes del día. |
| Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | Sesión | En razón de que las Órdenes del día fueron directamente proporcionales al número de veces que convocó a sesión la Mesa Directiva y la Comisión de Gobierno. |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes. | Sesión | En razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones que convocó la Mesa Directiva. |

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

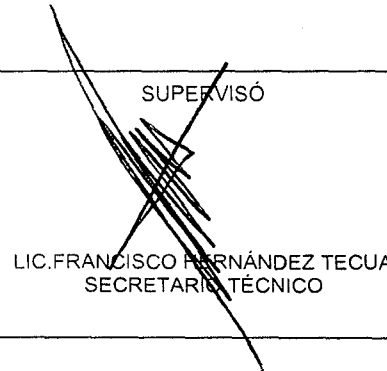
Hoja 5 de 5

FORMULÓ



LIC. ALEJANDRO ALVAREZ RODRIGUEZ
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO
PARLAMENTARIOA

SUPERVISÓ



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANSELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación | | | | | | | | | | | | | | | | | | Hoja 1 de 3 | | |
|--|-------------------|---|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------------|-----------|----------|
| Objetivo del área: | | Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad | Me t a s | Unidad de Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | % Avance |
| | | | Ene | Feb | Mar | Total | Abr | May | Jun | Total | Jul | Ago | Sep | Total | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente. | P | Documento | 3 | 6 | 7 | 16 | 10 | 4 | 4 | 18 | 5 | 4 | 8 | 17 | 5 | 4 | 8 | 17 | 75 | |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 14 | 4 | 6 | 24 | 4 | 4 | 8 | 16 | 10 | 8 | 8 | 26 | 83 | 152.94 |
| Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités | P | Documento | 25 | 47 | 50 | 122 | 100 | 70 | 70 | 240 | 75 | 80 | 95 | 250 | 130 | 100 | 110 | 340 | 952 | |
| | R | | 25 | 47 | 45 | 117 | 39 | 33 | 46 | 118 | 30 | 47 | 14 | 91 | 25 | 27 | 39 | 91 | 417 | 26.76 |
| Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas. | P | Documento | 28 | 53 | 57 | 138 | 110 | 74 | 74 | 258 | 80 | 84 | 103 | 267 | 139 | 108 | 117 | 364 | 1054 | |
| | R | | 28 | 53 | 53 | 134 | 53 | 37 | 52 | 142 | 34 | 51 | 22 | 107 | 35 | 35 | 47 | 117 | 500 | 32.14 |



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS


CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: **Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación** Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno


| Actividad | Me t a s | Unidad de Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | % Avance |
|--|-------------------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Total | Abr | May | Jun | Total | Jul | Ago | Sep | Total | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| Proveer grabaciones, para la elaboración de las versiones estenográficas. | P | Archivo de Audio | 28 | 53 | 57 | 138 | 110 | 74 | 74 | 258 | 80 | 84 | 103 | 267 | 139 | 108 | 117 | 364 | 1054 | |
| | R | | 28 | 53 | 53 | 134 | 53 | 37 | 52 | 142 | 34 | 51 | 22 | 107 | 35 | 35 | 47 | 117 | 500 | 32.14 |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | P | Evento | 3 | 6 | 7 | 16 | 10 | 4 | 4 | 18 | 5 | 4 | 8 | 17 | 5 | 4 | 8 | 17 | 75 | |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 14 | 4 | 6 | 24 | 4 | 4 | 8 | 16 | 10 | 8 | 8 | 26 | 83 | 152.94 |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Diputados, Comisiones y Comités. | P | Evento | 30 | 65 | 70 | 165 | 90 | 85 | 90 | 265 | 90 | 95 | 110 | 295 | 145 | 120 | 140 | 405 | 1130 | |
| | R | | 30 | 65 | 113 | 208 | 95 | 61 | 95 | 251 | 80 | 74 | 58 | 212 | 120 | 75 | 65 | 260 | 931 | 64.19 |

Formuló



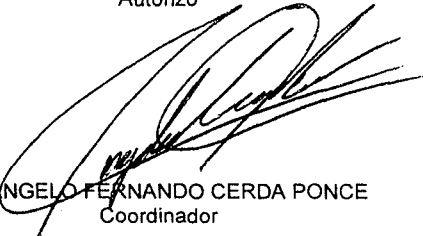
JESUS FAVIEL MOTA
Director

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador



COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| | |
|---|-------------|
| Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación | Hoja 3 de 3 |
|---|-------------|

| Actividad | Unidad de Medida | Comentarios (Justificación Amplia) |
|--|------------------|--|
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE | | |
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES | | Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria |
| ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS | | Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria |
| PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS | | Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE | | |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES | | Convocatorias canceladas o únicamente sonido. |

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Area responsable: | | Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités. | | | | | | | | | | | | | | | | | Hoja 1 de 3 | |
|---|-------|---|-------------|-----|-----|-------|-------------|-----|-----|-------|-------------|-----|-----|-------|-------------|-----|-----|-------|-------------|---------|
| Objetivo del área: | | Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ACTIVIDAD | METAS | UNIDAD DE MEDIDA | 1 Trimestre | | | | 2 Trimestre | | | | 3 Trimestre | | | | 4 Trimestre | | | | TOTAL ANUAL | TOTAL % |
| | | | ENE | FEB | MAR | TOTAL | ABR | MAY | JUN | TOTAL | JUL | AGO | SEP | TOTAL | OCT | NOV | DIC | TOTAL | | |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades | P | Asesoría | 4 | 4 | 5 | 13 | 6 | 3 | 4 | 13 | 3 | 3 | 4 | 10 | 5 | 5 | 6 | 16 | 62 | 100% |
| | R | | 4 | 4 | 5 | 13 | 6 | 3 | 4 | 13 | 3 | 3 | 4 | 10 | 5 | 5 | 6 | 16 | 62 | 100% |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités | P | Documento | 50 | 50 | 55 | 155 | 65 | 45 | 45 | 155 | 45 | 50 | 55 | 150 | 65 | 70 | 65 | 200 | 660 | 100% |
| | R | | 11 | 28 | 32 | 71 | 30 | 18 | 40 | 88 | 7 | 15 | 7 | 29 | 38 | 21 | 39 | 98 | 288 | 43% |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | 0 | 0 | 4 | 4 | 10 | 0 | 0 | 10 | 0 | 0 | 5 | 5 | 10 | 13 | 15 | 38 | 67 | 100% |
| | R | | 13 | 0 | 2 | 15 | 36 | 0 | 64 | 100 | 11 | 10 | 8 | 29 | 27 | 14 | 0 | 41 | 195 | 325% |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | P | Sesión | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 95 | 100% |
| | R | | 2 | 6 | 8 | 16 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 95 | 99% |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente | P | Documento | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 95 | 100% |
| | R | | 3 | 6 | 7 | 16 | 13 | 4 | 6 | 23 | 4 | 3 | 8 | 15 | 8 | 8 | 8 | 24 | 94 | 94% |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|----|------|
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal | P | Documento | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 20 | 100% |
| | R | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 5 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 10 | 50% |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités | P | Documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | 100% |
| | R | | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | 100% |
| Actualización de la Integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 3 | 12 | 100% |
| | R | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 17% |

FORMULÓ



LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

REVISÓ



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZO



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Area responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités. Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico | | Hoja 3 de 3 |
|--|------------------|---|
| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA) |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades | Asesoría | Meta alcanzada al 100% dada por las actividades de apoyo técnico. |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités | Documento | Meta no alcanzada, debido a la realización del número de reuniones de comisiones y comités. |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | Documento | Meta superada, debido a que se han promulgado mas decretos de los proyectados. |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | Sesión | Meta no alcanzada, debido a la realización del número de sesiones parlamentarias ordinarias y de la Diputación Permanente programadas. |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | Documento | Meta no superada, debido a la realización del número de Sesiones Parlamentarias Ordinarias y de la Diputación Permanente programadas, asi como haberse convocado a un periodo Extraordinario. |
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal | Documento | Meta no superada, debido a que se realizó el acuerdo con la Comision de Gobierno para llevar a cabo los trabajos correspondientes al orden de comparecencias en el mes de septiembre. |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités | Documento | Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados. |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | Documento | Meta no alcanzada, debido a que se realizó un movimiento en la integración de Comisiones y Comités. |

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

VI LEGISLATURA

| Área Responsable: | | Dirección del Diario de los Debates | | | | | | | | | | | | | | | | Hoja 1 de 3 | | |
|---|-------|--|---------------|-----|-----|-------|---------------|------|-----|-------|---------------|-----|-----|-------|---------------|-----|-----|-------------|-----------|----------|
| | | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Organismo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad | METAS | Unidad de Medida | 1er Trimestre | | | | 2do Trimestre | | | | 3er Trimestre | | | | 4to Trimestre | | | | Acumulado | % Avance |
| | | | Ene | Feb | Mzo | TOTAL | Abr | Mayo | Jun | TOTAL | Jul | Ago | Sep | TOTAL | Oct | Nov | Dic | TOTAL | | |
| Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates | P | Documento | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| | R | | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente | P | Sesión | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 83 | 100 |
| | R | | 3 | 4 | 1 | 8 | 5 | 3 | 0 | 8 | 3 | 2 | 3 | 8 | 10 | 10 | 5 | 25 | 49 | 59 |
| Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates | P | Publicación | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 83 | 100 |
| | R | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa | P | Documento | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 83 | 100 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 14 | 4 | 6 | 24 | 4 | 5 | 7 | 16 | 10 | 9 | 8 | 27 | 84 | 101 |
| Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos | P | Documento | 10 | 8 | 11 | 29 | 12 | 15 | 10 | 37 | 8 | 8 | 11 | 27 | 13 | 14 | 20 | 47 | 140 | 100 |
| | R | | 4 | 0 | 0 | 4 | 3 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 17 | 12 |
| Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates. | P | Publicación | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 8 | 17 | 10 | 10 | 10 | 30 | 83 | 100 |
| | R | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes. | P | Documento | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 6 | 100 |
| | R | | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 100 |


COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

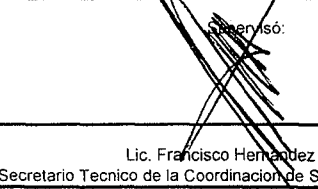
| Área Responsable: | | Dirección del Diario de los Debates | | | | | | | | | | | | | | Hoja 2 de 3 | | | | | | |
|---|-------|---|---------------|-----|-----|-------|----------------|-----|-----|-------|---------------|-----|------|-------|----------------|-------------|-----|-------|-----------|----------|---|-----|
| | | Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organo Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Actividad | METAS | Unidad de Medida | 1er Trimestre | | | | 2do. Trimestre | | | | 3er Trimestre | | | | 4to. Trimestre | | | | Acumulado | % Avance | | |
| | | | Ene | Feb | Mzo | TOTAL | Abr | May | Jun | TOTAL | Jul | Ago | Sept | TOTAL | Oct | Nov | Dic | TOTAL | | | | |
| Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo. | P | Publicación | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 |
| | R | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Formuló:



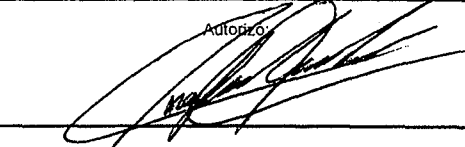
Mtro. Ramón Corona Arjona
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:



Lic. Francisco Hernández Tecua
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



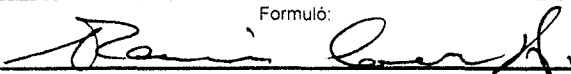
Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
Coordinador de Servicios Parlamentarios

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2014 CUARTO TRIMESTRE

| Área Responsable: | | Dirección del Diario de los Debates | | Hoja 3 de 3 |
|-------------------|---|-------------------------------------|---|-------------|
| Actividad | Unidad de Medida | | | |
| 1 | Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente | Sesión | La integración de los expedientes, se encuentran pendientes de elaboración de manera parcial, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. | |
| 2 | Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates | Publicación | En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. | |
| 3 | Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa | Documento | En este trimestre, se realizaron 84 sesiones lo que en el acumulado anual cumple con el programa de trabajo, en virtud que en los trimestres pasados se rebaso las sesiones programadas, lo que permitió desahogar temas diversos y llegar a la meta. | |
| 4 | Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos | Documento | En el presente trimestre no hubo solicitudes de información ingresadas vía INFOMEX, relacionadas con temas correspondientes al área, cabe destacar que no es predecible ni indispensable que se solicite información respecto de la programación proyectada, en tal sentido se cumple con los requerimientos. | |
| 5 | Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates. | Publicación | En lo que respecta a la Integración y Edición en medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. | |
| 6 | Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes. | Documento | En este trimestre, se cumplió y se rebaso el programa de trabajo programado en un 100%. | |

Formuló:

 Mtro. Ramón Corona Arjona
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

~~Autizó:~~

 Lic. Francisco Hernández Tecua
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autizó:

 Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios