

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**

---



**IV LEGISLATURA**

# **PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010**

**NOVIEMBRE DE 2009**

# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



IV LEGISLATURA

### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario.	Hoja 1 de 2
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	4	2	0	4	5	4	4	2	0	0	0	25
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	Documento	0	0	4	10	0	0	0	0	5	10	13	15	57
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Acta	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Elaboración, del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83







# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



IV LEGISLATURA

### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010

<b>Área responsable:</b> Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 1 de 2
<b>Objetivo del programa prioritario:</b> Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documentos.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates.	Documento	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	Sesión	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	4	4	12	12	4	4	4	4	12	12	12	12	96
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	10	8	11	12	15	10	8	8	11	13	14	20	140
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates	Publicación	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Elaboración de documentos de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	2	5

<b>Área responsable:</b> Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 2
<b>Objetivo del programa prioritario:</b> Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documentos.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	Publicación	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2

**FORMULÓ**

**FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA**

---

Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios  
Parlamentarios

**AUTORIZÓ**

**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**

---

Coordinador de Servicios Parlamentarios

# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



IV LEGISLATURA

### PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010

<b>Área responsable:</b> Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 1 de 2
<b>Objetivo del programa prioritario:</b> Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	4	6	7	10	5	4	5	4	8	10	10	10	83
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	50	50	55	65	45	45	45	50	55	65	70	65	670
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	54	56	62	75	50	49	50	54	63	75	80	75	753
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Documento	54	56	62	75	50	49	50	54	63	75	80	75	753
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	4	6	7	9	5	5	6	5	8	20	20	20	85

