

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS**
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN
DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS
UNIDOS MEXICANOS DE 1917"



Ciudad de México, a 1 de agosto de 2017.
CSP/VIII/ST/479/2017.

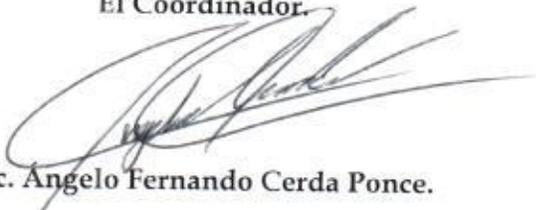
Mtro. Andrés Sánchez Miranda.
Contralor General.
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Informe de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al Segundo trimestre del año 2017, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Atentamente.
El Coordinador.


Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce.

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

SEGUNDO TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

| ACTIVIDAD | M E S | UNIDAD DE MEDIDA | 1° TRIMESTRE | | | | 2° TRIMESTRE | | | | 3° TRIMESTRE | | | 4° TRIMESTRE | | | ACUMULADO | % AVANCE | | |
|--|-------|------------------|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-----------|----------|------|-----|
| | | | ENE | FEB | MAR | TOT | ABR | MAY | JUN | TOT | JUL | AGO | SEP | TOT | OCT | NOV | | | DIC | TOT |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | P | EXPEDIENTE | 3 | 4 | 8 | 15 | 8 | 4 | 4 | 16 | | | | | | | | 31 | 145% | |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | R | EXPEDIENTE | 3 | 5 | 8 | 16 | 8 | 11 | 10 | 29 | | | | | | | | 45 | 145% | |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | P | EXPEDIENTE | 3 | 4 | 8 | 15 | 8 | 4 | 4 | 16 | | | | | | | | 31 | 145% | |
| Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | R | EXPEDIENTE | 3 | 5 | 8 | 16 | 8 | 11 | 10 | 29 | | | | | | | | 45 | 145% | |
| Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | P | SESIÓN | 3 | 4 | 8 | 15 | 8 | 4 | 4 | 16 | | | | | | | | 31 | 145% | |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes | R | SESIÓN | 3 | 5 | 8 | 16 | 8 | 11 | 10 | 29 | | | | | | | | 45 | 145% | |
| | P | SESIÓN | 3 | 4 | 8 | 15 | 8 | 4 | 4 | 16 | | | | | | | | 31 | 145% | |
| | R | SESIÓN | 3 | 5 | 8 | 16 | 8 | 11 | 10 | 29 | | | | | | | | 45 | 145% | |

FORMULÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIANA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE

| | | |
|---|---|-------------|
| Área responsable: | Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario | |
| Objetivo del programa prioritario: | Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa | Hoja 1 de 2 |

| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS |
|--|------------------|--|
| Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente. | Sesión | En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta fue muy superior al plan, ya que la Mesa Directiva convocó a un número mayor de sesiones a lo programado. |
| Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente. | Documento | Con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta se superó ampliamente con un 81% y 45% en el plan anual, debido a la cantidad de sesiones extraordinarias, no contempladas en el plan. |
| Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente. | Sesión | En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, habiéndose convocado a una sesión adicional a lo programado, se rebasó lo planeado para el trimestre. |
| Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente. | Expediente | La integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, superó la meta planeada para el segundo trimestre, por la misma razón. |
| Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación | Expediente | En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta fue igualada al integrarse en el trimestre los decretos aprobados en sesiones extraordinarias no contempladas. |

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
 COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TRIMESTRE

| | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Área responsable: | Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario | Hoja 2 de 2 |
| Objetivo del programa prioritario: | Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa | |

| | | |
|--|------------|---|
| Realización del guión, que correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | Expediente | Referente al número de guiones elaborados para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado igualmente superior a lo planeado. |
| Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente. | Expediente | En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente, se rebasó el plan puesto que el número de actas es en conformidad al número de sesiones, las cuales en trimestral fueron superiores a las proyectadas. |
| Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | Sesión | Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo arriba al plan trimestral, ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva. |
| Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes | Sesión | La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, se superó la meta trimestral y anual en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas. |

ELABORÓ
 LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ
 C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ
 LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 1 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

| Actividad | M e s e s | Unidad de Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | % Avance |
|--|-----------|------------------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|
| | | | Ene | Feb | Mar | Total | Abr | May | Jun | Total | Jul | Ago | Sep | Total | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente. | P | Documento | 3 | 4 | 9 | 16 | 12 | 7 | 7 | 26 | 4 | 5 | 11 | 20 | 11 | 15 | 8 | 34 | 96 | |
| | R | | 3 | 6 | 11 | 20 | 8 | 12 | 10 | 30 | | | | | | | | | 50 | 115 |
| Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités | P | Documento | 30 | 40 | 30 | 100 | 70 | 50 | 60 | 180 | 50 | 50 | 30 | 130 | 40 | 60 | 40 | 140 | 450 | |
| | R | | 29 | 37 | 33 | 99 | 13 | 21 | 24 | 58 | | | | | | | | | 157 | 72.5 |
| Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas. | P | Documento | 33 | 44 | 39 | 116 | 82 | 57 | 67 | 206 | 54 | 55 | 11 | 150 | 51 | 75 | 48 | 174 | 646 | |
| | R | | 32 | 43 | 44 | 119 | 21 | 31 | 34 | 86 | | | | | | | | | 805 | 41.74 |

Formuló

MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
 Directora

Supervisó

FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
 Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE

Area responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 2 de 3

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

| Actividad | Medida | 1° Trimestre | | | | 2° Trimestre | | | | 3° Trimestre | | | | 4° Trimestre | | | | Acumulado | % Avance |
|---|--------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|--------------|-----|-----|-------|-----------|----------|
| | | Ene | Feb | Mar | Total | Abr | May | Jun | Total | Jul | Ago | Sep | Total | Oct | Nov | Dic | Total | | |
| Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas. | P | 33 | 44 | 29 | 116 | 82 | 57 | 67 | 206 | 54 | 55 | 41 | 150 | 51 | 75 | 48 | 174 | 646 | 71.74 |
| | R | 32 | 43 | 44 | 119 | 21 | 31 | 34 | 86 | | | | | | | | | 205 | |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | P | 3 | 4 | 9 | 16 | 12 | 7 | 7 | 26 | 4 | 5 | 11 | 20 | 11 | 15 | 8 | 34 | 99 | 115 |
| | R | 3 | 6 | 11 | 20 | 8 | 12 | 10 | 30 | | | | | | | | | 50 | |
| Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités. | P | 30 | 80 | 85 | 195 | 120 | 70 | 80 | 270 | 75 | 130 | 70 | 275 | 100 | 150 | 70 | 320 | 1060 | 84.07 |
| | R | 35 | 73 | 120 | 228 | 77 | 70 | 80 | 227 | | | | | | | | | 455 | |

Formuló

MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó

FRANCISCO HERMANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó

LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO
ABIERTO
Trabaja con la ciudadanía

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

| Actividad | Unidad de Medida | Comentarios (Justificación Amplia) |
|--|------------------|---|
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE | | |
| ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES | | POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES |
| ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS | | POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES |
| PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS | | POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE | | |
| SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES | |  |

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Hoja 2 de 3

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de la Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

| ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCION | METAS | UNIDAD DE MEDIDA | 1º TRIMESTRE | | | | 2º TRIMESTRE | | | | 3º TRIMESTRE | | | | 4º TRIMESTRE | | | ACUMULADO | % DE AVANCE | | | | | |
|---------------------------------|-------|------------------|---|------|------|-------|--------------|------|------|-------|--------------|------|------|-------|--------------|------|------|-----------|-------------|-------|---|---|---|---|
| | | | ENE. | FEB. | MAR. | TOTAL | ABR. | MAY. | JUN. | TOTAL | JUL. | AGO. | SEP. | TOTAL | OCT. | NOV. | DIC. | | | TOTAL | | | | |
| | | | Distribución de los presupuestos del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | R | Publicación | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

REVISÓ


LIC. MARIA DEL SOCORRO VALDEZ GUERRERO
 Directora
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ


C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ


LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 SEGUNDO TRIMESTRE



Dirección del Diario de los Debates

Hoja 3 de 3

| Área Responsable: | Dirección del Diario de los Debates | |
|---|-------------------------------------|--|
| Actividad | Unidad de Medida | |
| Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa. | Documento | En este trimestre no se realizó la requisición y el anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa, toda vez que la edición del Diario de los Debates se lleva a cabo en archivo digital. |
| Integración del expediente de las sesiones plenarias y diputación permanente. | Sesión | La integración de los expedientes de las sesiones se encuentra proceso, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el periodo que se informó, se efectuaron treinta sesiones, es decir, siete más de las proyectadas. |
| Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates. | Publicación | Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. |
| Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa. | Documento | Se encuentra pendiente la clasificación de la memoria legislativa de este trimestre, toda vez que la DAPP aún no remite a la dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes del segundo trimestre del presente año. |
| Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos. | Documento | En el presente trimestre se otorgó respuesta a seis solicitudes de información pública relacionadas con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Durante el periodo informado se atendieron más solicitudes de información de las proyectadas. |
| Integración de la edición en medio magnetico del Diario de los Debates. | Publicación | Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. |
| Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnas. | Documento | En este trimestre no se tiene programado, ni ha sido solicitada la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnas. |

REVISÓ

L.C. MARIA DEL SOCORRO VALDEZ GUERRERO
 Directora
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ
 Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

L.C. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
 Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO 2DO TRIMESTRE 2017



Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

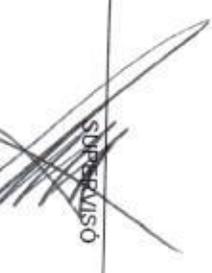
Hoja 1 de 3

| ACTIVIDAD | METAS | UNIDAD DE MEDIDA | 1° Trimestre | | | 2° Trimestre | | | 3° Trimestre | | | 4° Trimestre | | | TOTAL ANUAL | TOTAL % | | | |
|---|-------|------------------|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|--------------|-----|-----|-------------|---------|----|-----|-----|
| | | | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | | | | | |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades | P | Asesoría | 4 | 4 | 4 | 12 | 5 | 3 | 4 | 12 | 3 | 3 | 5 | 11 | 6 | 5 | 6 | 17 | 52 |
| | R | | 3 | 5 | 5 | 15 | 5 | 5 | 5 | 15 | | | | | | | | | 30 |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités | P | Documento | 20 | 20 | 35 | 75 | 50 | 20 | 15 | 85 | 15 | 15 | 55 | 85 | 65 | 70 | 67 | 202 | 662 |
| | R | | 15 | 30 | 35 | 80 | 45 | 15 | 10 | 70 | | | | | | | | | 150 |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | 2 | 1 | 3 | 6 | 10 | 2 | 2 | 14 | 2 | 3 | 4 | 9 | 7 | 7 | 9 | 23 | 52 |
| | R | | 3 | 12 | 13 | 29 | 15 | 6 | 6 | 27 | | | | | | | | | 56 |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | P | Sesión | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 10 | 19 | 10 | 10 | 10 | 30 | 83 |
| | R | | 5 | 10 | 10 | 25 | 10 | 5 | 10 | 25 | | | | | | | | | 50 |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente | P | Documento | 4 | 6 | 7 | 17 | 10 | 5 | 4 | 19 | 5 | 4 | 10 | 19 | 10 | 10 | 10 | 30 | 85 |
| | R | | 3 | 6 | 8 | 17 | 7 | 12 | 10 | 29 | | | | | | | | | 46 |

| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de Funcionarios del Gobierno del Distrito Federal | P | Documento | | | | | | | | | | | | | | | | 20 | 100% |
|---|---|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|---|---|----|------|
| | R | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0 | 0 | 16 | 4 |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités | P | Documento | | | | | | | | | | | | | | | | 12 | 100% |
| | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 1 | 3 | 12 |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | P | Documento | | | | | | | | | | | | | | | | 9 | |
| | R | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 | | | | | | | | | | 9 |
| | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |
| | | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | | | | | | | | | | | 4 |

FORMULÓ

 LIC. MARCELA SANCHEZ CHAVEZ
 SUBDIRECTORA DE AREA

~~SUPLENISÓ~~

 LIC. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA SECRETARIO
 TÉCNICO

AUTORIZO

 COORDINADOR DE SERVICIOS
 PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

| Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités. | | Hoja 3 de 3 | |
|---|------------------|--|--|
| Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico | | | |
| ACTIVIDAD | UNIDAD DE MEDIDA | COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA) | |
| Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades | Asesoría | Se Cumplio La Meta | |
| Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités | Documento | Meta no Alcanzada. Debido a la Realización del Número de Reuniones de Comisiones y Comités. | |
| Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | Documento | Se Rebazo por Mucho La Meta, Ya Que Fueron Publicadas un Gran Numero de Modificaciones a las Leyes de la Ciudadada por parte de la Jefatura de Gobierno. | |
| Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités | Sesión | Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse. | |
| Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente. | Documento | Se Cumplio La Meta | |
| Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de Funcionarios del Gobierno del Distrito Federal | Documento | Se rebasa la meta programada, debido a las comparaneccas de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General, ambos de la Ciudad de México. | |
| Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités | Documento | Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados. | |
| Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal | Documento | Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités. | |