

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Hoja 1 de 3

**Objetivo del área:** Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL	TOTAL %
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL		
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	5	13	6	3	4	13	2	2	6	10	8	5	6	19	55	100%
	R		4	4	5	13	9	0	2	11										24
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85	12	13	55	80	65	70	65	200	440	100%
	R		4	10	3	17	2	0	0	2										19
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	4	7	10	2	2	14	0	0	5	5	10	13	15	38	64	100%
	R		9	4	5	18	1	9	3	13										31
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85	100%
	R		3	4	4	11	8	0	0	6										17
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85	100%
	R		3	5	7	15	9	4	4	17										32

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	20	100%
	R		0	0	4	4	0	0	0	0									4	20%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		1	1	1	3	1	1	1	3									6	50%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	5	5	1	11	1	1	1	3	1	1	1	3	12	100%
	R		0	0	0	0	0	0	0	0									0	0%

FORMULO



LIC. MIGUEL ÁNGEL CONCHA-VILORIA DIRECTOR DE ÁREA

~~SUPERVISÓ~~

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE

<b>Área responsable:</b> Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.		<b>Hoja 3 de 3</b>
<b>Objetivo del área:</b> Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico		
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS ( JUSTIFICACIÓN AMPLIA )
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada al 100% dado que la cifra total, se cuenta de manera anual.

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates																Hoja 1 de 3		
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la crónica de los hechos de este Órgano Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa.																		
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y memoria legislativa	P	Documento	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
	R		0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	100
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	P	Sesión	3	4	7	14	9	4	4	17	5	4	7	16	10	8	10	28	75	100
	R		3	6	6	15	12	3	4	19	0	0	0	0	0	0	0	0	34	45
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		3	6	8	17	10	5	4	19	0	0	0	0	0	0	0	0	36	43
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	P	Documento	10	8	11	29	12	15	10	37	8	8	11	27	13	14	20	47	140	100
	R		4	1	1	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	8	17	10	10	10	30	83	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	0	2	3	6	100
	R		0	0	1	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	33

*[Handwritten signature]*



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Folio \_\_\_\_\_  
 Fecha 10/7/15  
 Hora 12:20  
 Recibió [Signature]

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




VI LEGISLATURA

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 PRIMER TRIMESTRE


Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates															Hoja 2 de 3				
		Conformar y editar el Diario de los Debates de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, lo que constituye un documento oficial en donde se escribe la cronica de los hechos de este Organó Legislativo y clasificar la información generada por las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente en los temas relacionados con la Memoria Legislativa																			
Actividad	METAS	Unidad de Medida	1er Trimestre				2do. Trimestre				3er Trimestre				4to. Trimestre			Acumulado	% Avance		
			Ene	Feb	Mzo	TOTAL	Abr	Myo	Jun	TOTAL	Jul	Ago	Sept	TOTAL	Oct	Nov	Dic			TOTAL	
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	2	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Formuló:



Mtro. Ramón Corona Arjona  
Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:



Lic. Francisco Hernández Tecua  
Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:



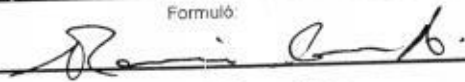
Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce  
Coordinador de Servicios Parlamentarios

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

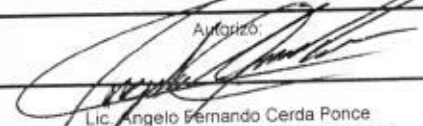


## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE

Área Responsable:		Dirección del Diario de los Debates		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida			
1	Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	Se realizaron más sesiones de lo programado	
2	Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	En lo que respecta al Diseño y Publicación del Diario de los Debates, se encuentran Pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre lo que también impide su distribución	
3	Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	En este trimestre, se realizaron 20 sesiones lo que cumple con el programa de trabajo.	
4	Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	En el presente trimestre no hubo solicitudes de información ingresadas vía INFOMEX, relacionadas con temas correspondientes al área, cabe destacar que no es predecible ni indispensable que se solicite información respecto de la programación proyectada, en tal sentido se cumple con los requerimientos	
5	Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	En lo que respecta a la Integración y Edición en medio Magnético del Diario de los Debates, se encuentran pendientes de elaboración, toda vez que la DAAP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.	
6	Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre, se cumplió y se rebasó el programa de trabajo programado en un 100%.	

Formuló:  
  
 Mtro. Ramón Corona Arjona  
 Director del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:  
  
 Lic. Francisco Hernández Tecua  
 Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios

Autorizó:  
  
 Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce  
 Coordinador de Servicios Parlamentarios



# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	8	15	9	4	4	17	5	4	8	17	9	8	7	24	73	123.05
	R		3	6	8	17	12	5	4	21									38	
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	20	30	40	90	70	40	40	150	45	50	80	175	120	90	110	320	735	28.86
	R		14	26	12	52	30	7	6	43									95	
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	23	34	48	105	79	44	44	167	50	54	88	192	129	98	117	344	808	38.32
	R		17	32	20	69	42	12	10	64									133	

# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE


Hoja 2 de 3

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Objetivo del área: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

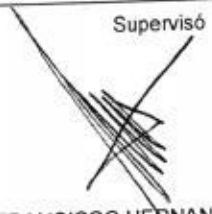
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	23	34	48	105	79	44	44	167	50	54	88	192	129	98	117	344	808	
	R		17	32	20	69	42	12	10	64									133	38.32
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	8	15	9	4	4	17	5	4	8	17	9	8	7	24	73	
	R		3	6	8	17	12	5	4	21									38	123.05
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	30	65	70	165	90	85	60	235	60	60	90	210	150	120	140	410	1020	
	R		25	75	70	120	76	16	23	115									235	48.93

Formuló



JESUS FAVIEL MOTA  
Director

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
Secretario Técnico

Autorizó



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
Coordinador





# COORDINACION DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios ( Justificación Amplia )
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		Reducción de Eventos por motivo de falta de convocatoria
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		Convocatorias canceladas o únicamente sonido.

**CONTRALORÍA GENERAL**
**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE**

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

Hoja 1 de 3

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19										33
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19										33
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19										33
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19										33
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	DOCUMENTO	0	0	10	10	15	0	0	0	0	0	3		8	9	16		61	100
	R		0	0	0	0	54	0	0	54										54

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2013 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO	Hoja 2 de 3
---	-------------

Actividad	METAS	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	Avance %
			ENE	FEB	MAR	Total	ABR	MAY	JUN	Total	JUL	AGO	SEP	Total	OCT	NOV	DIC	Total		
Apoyo a la Presidencia y Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19									33	42.85
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	ACTA	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19									33	42.85
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19									33	42.85
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	P	SESIÓN	4	4	8	16	9	5	4	18	5	4	7		10	8	9		77	100
	R		3	4	7	14	10	5	4	19									33	42.85



VI LEGISLATURA

# CONTRALORÍA GENERAL

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 PRIMER TRIMESTRE

Área responsable: DIRECCIÓN DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO Hoja 3 de 3


Actividad	Unidad de Medida	Comentarios ( Justificación Amplia )
Control y Seguimiento al Programa de Trabajo Anual 2015, Segundo Trimestre	1	Se dio cumplimiento.

FORMULÓ



LIC ALEJANDRO ALVAREZ RODRIGUEZ  
DIRECTORA DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

~~SUPERVISÓ~~



LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

**CONTRALORÍA GENERAL**



VI LEGISLATURA

---

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2015 SEGUNDO TRIMESTRE**

FORMULÓ

LIC ALEJANDRO ALVAREZ RODRIGUEZ  
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO  
PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS