

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO 20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO HISTÓRICO.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17, fracción I; 18, fracciones II, III y X; 79 y 80 de la Ley Orgánica de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal; así como el artículo 49 del Reglamento para el Gobierno Interior de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal previa convocatoria, se dieron cita los integrantes del Comité de Administración, en el Salón 325 del 3° piso, sito en Gante No. 15, Centro Histórico, con el propósito de realizar la Segunda Sesión Extraordinaria de Trabajo del Comité de Administración de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal, V Legislatura, convocados por la Presidencia del Comité. _ _

En la Ciudad de México, y siendo las 12:30 horas del día 20 de mayo de 2011, el Dip. Víctor Hugo Romo Guerra, Presidente del Comité de Administración, dio inicio a la Segunda Sesión Extraordinaria de Trabajo, con la asistencia de los DIP. VÍCTOR HUGO ROMO GUERRA, Presidente, DIP. VALENTINA VALIA BATRES GUADARRAMA, Secretaria, DIP. LEONEL LUNA ESTRADA, Integrante, DIP. KAREN QUIROGA ANGUIANO, Integrante, DIP. LIZBETH EUGENIA ROSAS MONTERO, Integrante, y DIP. CARLOS AUGUSTO MORALES LOPEZ, Integrante; y de los señores: LIC. JOSE MANUEL BALLESTEROS LOPEZ, Tesorero General, DR. PABLO TREJO PEREZ, Contralor General y la PROFRA. FREYJA DORIDE PUEBLA LOPEZ, Encargada de Despacho de la Oficialía Mayor. Posteriormente se incorporó el DIP. OCTAVIO GUILLERMO WEST SILVA, Vicepresidente. _ _ _ _ _

EL C. PRESIDENTE DIPUTADO VÍCTOR HUGO ROMO GUERRA.- Agradeció anticipadamente a los presentes por su asistencia y solicitó, toda vez que fueron realizadas diversas mesas de trabajo con los asesores de los C. Diputados integrantes del Comité, la Contraloría General y los titulares de las diversas áreas administrativas, con motivo de enriquecer los documentos previstos en el Orden del Día de la sesión en curso. “Se pregunte a los presentes si es de dispensarse la lectura de los documentos, y en su caso proceder a su inmediata aprobación”

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

***ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO
20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO
HISTÓRICO.***

LA C. SECRETARIA VALENTINA VALIA BATRES GUADARRAMA.- Por instrucciones de la Presidencia, preguntó a los presentes si es de dispensarse la lectura de los documentos, en virtud de haber sido ampliamente revisados y analizados con oportunidad.

Lo cual fue aprobado por unanimidad

Asimismo, comunicó que a fin de proceder con la aprobación del Procedimiento para el Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales, contenido en el Manual de Procedimientos de la Contraloría General se concedería el uso de la palabra al C. Contralor.

EL C. CONTRALOR DR. PABLO TREJO PEREZ.- Señaló que el merito de actualizar el procedimiento para las declaraciones patrimoniales de manera electrónica, consistía en poder eficientar y facilitar el procedimiento para el registro de las declaraciones que presentan los servidores públicos, enfatizando sobre la conveniencia en términos de eficacia y confiabilidad que requiere el registro de las declaraciones de situación patrimonial que de acuerdo a la Ley Federal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, se deben presentar.

EL C. PRESIDENTE.- Solicitó a la Secretaria someter a consideración de los presentes la aprobación del Procedimiento de las Declaraciones Patrimoniales.

LA C. SECRETARIA.- Por instrucciones de la Presidencia, sometió a consideración de los presentes la aprobación del Procedimiento de Registro y Control de las Declaraciones Patrimoniales.

El cual informó fue aprobado por unanimidad de los presentes.

LA C. SECRETARIA.- En atención al desahogo del punto tercero del orden del día y por instrucciones de la Presidencia, sometió a consideración de los presentes la aprobación de

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

***ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO
20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO
HISTÓRICO.***

las Normas para las Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

Sobre las cuales informó, no habiendo comentarios que agregar, quedaron aprobadas por mayoría.

EL C. PRESIDENTE.- Enfatizó, en referencia al cuarto punto del orden del día sobre el Manual de Procedimientos para la Asignación, Uso, Verificación, y Pago del Servicio de Telefonía, éste respondía a la necesidad de atender la recomendación número AEPOA-112-07-02-ALDF derivada de la revisión de cuenta publica 2007, emitida por la Contaduría Mayor de Hacienda de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal. Por lo que pidió a la Secretaria proceder a su aprobación.

LA C. SECRETARIA.- Informó que habiendo puesto a consideración de los presentes la aprobación del Manual de Procedimientos para la Asignación, Uso, Verificación y Pago del Servicio de Telefonía, éste quedó aprobado por mayoría.

LA C. ENCARGADA DE DESPACHO DE LA OFICIALIA MAYOR. PROFA. FREYJA DORIDE PUEBLA LÓPEZ.- Solicitó, fuera postergada la presentación del Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección General de Normatividad, en virtud de considerar más conveniente presentarlo ya integrado en la propuesta final del Manual de Organización de la Oficialía Mayor, el cual adelantó ya se encuentra en un nivel avanzado.

LA C. SECRETARIA.- Autorizada la solicitud, informó que en consecuencia se procedería con el desahogo del sexto punto del orden del día, referente al Manual de Organización de Tesorería, el cual después de haberlo sometido a consideración de los presentes informó que el resultado de la votación fue favorable por mayoría.

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

***ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO
20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO
HISTÓRICO.***

Posteriormente, comunico estaba a consideración el punto séptimo del orden del día, sobre el Manual de Procedimientos para solicitud, elaboración y comprobación de cheques de la Tesorería.

El cual informó fue aprobado por mayoría.

EL C. PRESIDENTE.- En referencia al último punto, previsto en el orden del día comunicó que el sentido del Manual de Procedimientos para la Asignación de Fondos para los Módulos de Atención Ciudadana era agilizar el procedimiento para las comprobaciones de los Módulos ya que, estimó el procedimiento como un poco confuso, en consecuencia resaltó la importancia de formalizar dicho procedimiento.

LA C. SECRETARIA.- Por instrucciones de la Presidencia, dejo a consideración la aprobación del Manual de Procedimiento para la Asignación y Comprobación de Fondos para el Funcionamiento de los Módulos de Atención, Orientación y Quejas Ciudadanas.

Sobre el cual informó, quedo aprobado por mayoría.

Sin más comentarios que agregar, comunicó a la Presidencia que los asuntos previstos en el orden del día estaban agotados.

EL C. PRESIDENTE.- Sin otro particular, dio por concluida la sesión, no sin antes agradecer a los presentes por su asistencia. _____



V LEGISLATURA

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

***ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO
20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO
HISTÓRICO.***

***COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL
DISTRITO FEDERAL, V LEGISLATURA***

DIP. VICTOR HUGO ROMO GUERRA

PRESIDENTE

DIP. OCTAVIO GUILLERMO WEST SILVA

VICEPRESIDENTE

DIP. VALENTINA VALIA BATRES GUADARRAMA

SECRETARIA

DIP. LEONEL LUNA ESTRADA

INTEGRANTE

DIP. LIZBETH EUGENIA ROSAS MONTERO

INTEGRANTE

COMITÉ DE ADMINISTRACIÓN

SEGUNDO AÑO DE EJERCICIO

***ACTA DE LA SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO
20 DE MAYO DE 2011 SALÓN 325, 3° PISO GANTE No 15, CENTRO
HISTÓRICO.***

DIP. CARLOS AUGUSTO MORALES LÓPEZ

INTEGRANTE

DIP. JOSE ALBERTO BENAVIDES CASTAÑEDA

INTEGRANTE

DIP. JOSÉ GIOVANNI GUTIÉRREZ AGUILAR

INTEGRANTE

DIP. KAREN QUIROGA ANGUIANO

INTEGRANTE