

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS**



VII LEGISLATURA

Ciudad de México, a 24 de enero de 2018.
CSP/VIIL/ST/037/2018.

Mtro. Andrés Sánchez Miranda.
Contralor General.
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Informe de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al Cuarto trimestre del año 2017, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente.
El Coordinador.

Lic. Ángel Fernando Cerda Ponce.

00000096

**CONTRALORÍA
GENERAL**
25 ENE 2018
Recibido: *Patricia*
Hora: *12:15 con anexo*



**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
VII LEGISLATURA**

DIRECCIÓN DE ESTENOGRAFIA PARLAMENTARIA, SONIDO Y GRABACIÓN

Cd. de México a 10 de Enero de 2018

DEP/020/2018

**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO DEFERAL
VII LEGISLATURA
Presente.**

Por medio del presente sírvase encontrar anexo el Cuarto Informe Trimestral del Programa de Trabajo Anual 2017 de esta área, correspondiente a los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre del año 2017.

Sin otro particular, le mando un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**Mtra. Rosa María Berna Cortés
Directora**



COORDINACIÓN DE SERVICIOS
PARLAMENTARIOS

Exito 1908205
Fecha 10/ENE/18
Hora 15:13
Firma ANDRÉS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO ABIERTO
a voz de la ciudadanía

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE


Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																			Hoja 1 de 3	
Objetivo del área:		Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																		
Actividad	Me t a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	96	
	R		3	6	11	20	8	12	10	30	7	6	7	20	8	9	8	25	195	73.52
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	30	40	30	100	70	50	60	180	50	50	30	130	40	60	40	140	450	
	R		29	37	33	99	13	21	24	58	21	27	14	62	11	26	16	53	272	37.85
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	33	44	39	116	82	57	67	206	54	55	11	150	51	75	48	174	646	
	R		32	43	44	119	21	31	34	86	28	33	21	82	19	35	24	78	365	44.82

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador


COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación																		Hoja 2 de 3		
Objetivo del área:		Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno																		
Actividad	Metas	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				Acumulado	% Avance
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic	Total		
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	33	44	29	116	82	57	67	206	54	55	41	150	51	75	48	174	646	
	R		32	43	44	119	21	31	34	86	28	33	21	82	19	35	24	78	365	44.82
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	99	
	R		3	6	11	20	8	12	10	30	7	6	7	20	8	9	8	25	195	73.52
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	30	80	85	195	120	70	80	270	75	130	70	275	100	150	70	320	1060	
	R		35	73	120	228	77	70	80	227	105	101	45	251	54	69	39	162	868	50.62

Formuló



MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES
Directora

Supervisó



FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
Secretario Técnico

Autorizó



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación	Hoja 3 de 3
--	--------------------

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios (Justificación Amplia)
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

VII LEGISLATURA

México, D. F. a 11 de Enero del 2018
Número de Oficio: SP/DAPP/VII/001/2018

Lic. Francisco Hernández Tecua

Secretario Técnico de la Coordinación de Servicios Parlamentarios
Presente.

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, asimismo y con el propósito de dar cumplimiento a lo establecido en los manuales de organización de esta dirección a mi cargo, adjunto documento con el Control y Seguimiento de Trabajo Anual 2017 correspondientes al Cuarto Trimestre, lo anterior para los trámites administrativos a que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

Atentamente.


Lic. Alejandro Suarez Viaña.
Director.



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS
FORMA: 11/1/18
FECHA: 13.10.18
MOTIVO: [Handwritten signature]
RUBRO: [Handwritten signature]

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE



Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	DOCUMENTO	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	DOCUMENTO	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	EXPEDIENTE	0	0	16	16	22	0	0	22	0	0	20	20	24	20	40	84	142	99%
	R	EXPEDIENTE	0	18	0	18	13	8	2	23	25	25	1	51	5	19	24	48	140	

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario																				
Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa																				
ACTIVIDAD	M E T A S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% AVANCE
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT	OCT	NOV	DIC	TOT		
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	9	9	5	23	69	119%
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	8	8	5	21	82	

FORMULÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las Sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta para este trimestre fue inferior por dos sesiones, sin embargo la cifra global sigue siendo superior al plan, debido a las cantidades anualizadas.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	Con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta fue de un 91% de alcance, pero con un acumulado superior un 19% en el plan anual.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, habiéndose convocado a Sesiones un menor número de sesiones en este trimestre resulto 9% inferior a lo programado, sin embargo el promedio anual sigue sobrepasando en 19% la meta anual.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, no logro la meta planeada para el cuarto trimestre, por la misma razón.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta para este trimestre logro tan solo un 57% de alcance sin embargo debido al promedio anual se cerró en un 99% a lo planeado para el año 2017.

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	Hoja 2 de 2
Objetivo del programa prioritario:	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	

Realización del guión, que correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Referente al número de guiones elaborados para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado igualmente muy aproximado a lo planeado para el presente trimestre.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, no se alcanzó el plan, puesto que el número de actas es en conformidad al número de sesiones, las cuales en trimestral fueron inferiores en dos ^{una} sesiones a lo proyectado.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo abajo al plan trimestral, ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, fue inferior a la meta trimestral, sin embargo el resultado anual fue superior en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas, las cuales resultaron inferiores durante el trimestre pero superiores en el recuento anual.

ELABORÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIAÑA
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
 SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ÁNGELO FERNANDO CERDA PONCE
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Área responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 1 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de la Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE				3º TRIMESTRE				4º TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	P	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Integración del expediente de las Sesiones Plenaria y Diputación Permanente.	P	Sesión	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	6	17	10	9	6	22	75	100
	R		3	6	0	9	8	8	0	16	6	0	0	6	7	7	8	22	53	69.56
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	6	17	10	9	6	22	75	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	P	Documento	3	4	6	13	6	9	8	23	3	2	3	8	10	9	6	25	57	100
	R		3	3	5	11	6	8	7	21	2	2	1	5	7	7	8	15	53	92.98
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0	1	1	1	9	3	100
	R		12	5	1	18	0	3	3	6	0	0	0	0	0	18	6	24	48	100
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	5	17	7	7	8	22	75	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Elaboración de documentos de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	P	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




VII LEGISLATURA

CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

Area responsable:	Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.	Hoja 2 de 3
Programa prioritario:		
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de la Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE				2° TRIMESTRE				3° TRIMESTRE				4° TRIMESTRE				ACUMULADO	% DE AVANCE
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.	NOV.	DIC.	TOTAL		
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que deban recibirlo.	P	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

REVISÓ



C. JOSÉ LUIS MUÑOZ RUIZ
Subdirector de Memoria Legislativa
 NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ



C. FRANCISCO HERNÁNDEZ
TECUA
Secretario Técnico
 NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO
CERDA PONCE
Coordinador
 NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 CUARTO TRIMESTRE

VII LEGISLATURA

Área Responsable:	Dirección del Diario de los Debates	
		Hoja 3 de 3
Actividad	Unidad de Medida	
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	En este trimestre no se realizó la requisición y el anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa, toda vez que la edición del Diario de los Debates se lleva a cabo en archivo digital.
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente.	Sesión	La integración de los expedientes de las sesiones se encuentra en proceso, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el período que se informa, se efectuaron veintidos sesiones.
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	La clasificación se integró y llevo acabo conforme a los temas correspondientes de la Memoria Legislativa
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	En el presente trimestre se otorgó respuesta a veinticuatro solicitudes de información pública relacionadas con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa. Durante el período informado se atendieron más solicitudes de información de las proyectadas.
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	En este trimestre no se tiene programado, ni ha sido solicitada la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.

REVISÓ



C. JOSE LUIS MUÑOZ RUIZ
Subdirector de Memoria Legislativa
NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ



C. FRANCISCO HERNÁNDEZ
TECUA
Secretario Técnico
NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA
PONCE
Coordinador
NOMBRE Y FIRMA

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PROGRAMA DE TRABAJO 4TO TRIMESTRE 2017

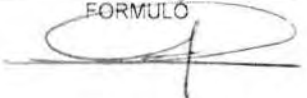
Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Objetivo del área: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre				TOTAL ANUAL
			ENE	FEB	MAR	TOTAL	ABR	MAY	JUN	TOTAL	JUL	AGO	SEP	TOTAL	OCT	NOV	DIC	TOTAL	
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	4	12	5	3	4	12	3	3	5	11	6	5	6	17	52
	R		3	5	5	15	5	5	5	15	4	4	3	11	7	5	5	17	41
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85	15	15	55	85	65	70	67	202	662
	R		15	30	35	80	45	15	10	70	10	12	30	52	10	15	40	65	207
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	3	6	10	2	2	14	2	3	4	9	7	7	9	23	52
	R		3	12	13	29	15	6	6	27	11	2	18	31	10	8	13	31	87
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85
	R		5	10	10	25	10	5	10	25	7	10	5	21	10	15	20	45	116
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85
	R		3	6	8	17	7	12	10	29	7	6	5	18	6	8	5	19	83

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	16	0	0	16	20
	R		0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
	R		1	1	1	3	2	2	2	6	3	8	2	13	1	2	2	5	27
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	12
	R		0	2	0	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	8

FORMULO



LIC. MARCELA SÁNCHEZ CHÁVEZ
SUBDIRECTORA DE ÁREA

~~SUPERVISÓ~~

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO
TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

Área responsable:	Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	
Objetivo del área:	Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico	
ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS (JUSTIFICACIÓN AMPLIA)
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Se Cumplió La Meta
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no Alcanzada. Debido a la Realización del Número de Reuniones de Comisiones y Comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidos por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Se Rebaza por Mucho La Meta, Ya Que Fueron Publicadas un Gran Numero de Modificaciones a las Leyes de la Ciudadada por parte de la Jefatura de Gobierno
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Se Cumplió La Meta
Síntesis de las Comparecencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada, debido a las comparecencias de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General ambos de la Ciudad de México.
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités