

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS  
PARLAMENTARIOS**  
"2017 AÑO DEL CENTENARIO DE LA PROMULGACIÓN  
DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS  
UNIDOS MEXICANOS DE 1917"



Ciudad de México, a 21 de noviembre de 2017.  
CSP/VIII/ST/639/2017.

Mtro. Andrés Sánchez Miranda.  
Contralor General.  
Presente.

Por este medio, me permito enviarle anexo, el Informe de Control y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual de la Coordinación de Servicios Parlamentarios, correspondiente al Tercer trimestre del año 2017, lo anterior para los efectos administrativos a los que haya lugar.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.



Atentamente.  
El Coordinador.

*[Handwritten Signature]*  
Lic. Ángel Fernando Cerda Ponce.

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO 3ER TRIMESTRE 2017

**Área responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

**Objetivo del área:**


Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 1 de 3

ACTIVIDAD	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL ANUAL	TOTAL %			
			ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	P	Asesoría	4	4	4	12	5	3	4	12	3	3	5	11	6	5	6	17	52
	R		3	5	5	15	5	5	5	15	4	4	3	11					41
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	P	Documento	20	20	35	75	50	20	15	85	15	15	55	85	65	70	67	202	662
	R		15	30	35	80	45	15	10	70	10	12	30	52					202
Actualización de la Jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento	2	1	3	6	10	2	2	14	2	3	4	9	7	7	9	23	52
	R		3	12	13	29	15	6	6	27	11	2	18	31					87
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	P	Sesión	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85
	R		5	10	10	25	10	5	10	25	7	10	5	21					71
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente	P	Documento	4	6	7	17	10	5	4	19	5	4	10	19	10	10	10	30	85
	R		3	6	8	17	7	12	10	29	7	6	5	18					65

Sinopsis de las Comparecencias ante el Pleno de Funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	P	Documento																20	100%					
	R	0	0	0	0	4	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	0	0	16	20	100%
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	P	Documento																12	100%					
	R	1	1	1	1	3	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	12	100%
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	P	Documento																22						
	R	1	1	1	1	3	2	2	2	6	3	8	2	13									22	
		1	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3	1	1	1	3					12	100%
		0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0					8	

A  
P

FORMULÓ  
  
 LIC. MARCELA SANCHEZ CHAVEZ  
 SUBDIRECTORA DE AREA

SUPERVISÓ  
  
 LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ  
  
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



## PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

**Área responsable:** Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

**Objetivo del área:** Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del Pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la mesa directiva turna a las Comisiones y Comités Legislativos y asesorar en estudios de carácter técnico-jurídico

Hoja 3 de 3

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS ( JUSTIFICACIÓN AMPLIA )
Apoyo técnico legislativo a las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades	Asesoría	Se Cumplio La Meta
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités	Documento	Meta no Alcanzada, Debido a la Realización del Número de Reuniones de Comisiones y Comités.
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las leyes y decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Se Rebazo por Mucho La Meta , Ya Que Fueron Publicadas un Gran Numero de Modificaciones a las Leyes dela Ciudadada por parte de la Jefatura de Gobierno.
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente a las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente a las Comisiones y Comités	Sesión	Meta no alcanzada, debido a que se proyectaron más reuniones de las que en calendario debían realizarse.
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	Se Cumplio La Meta
Sinopsis de las Comparencias ante el Pleno de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal	Documento	Se rebasa la meta programada, debido a las comparaneas de la titular de la Comisión de Derechos Humanos y del Contralor General, ambos de la Ciudad de México .
Resumen estadístico correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités	Documento	Meta alcanzada al 100% dado por los resúmenes realizados.
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal	Documento	Meta no alcanzada, debido a que se realizaron pocos movimientos en la integración de Comisiones y Comités.

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**



VII LEGISLATURA

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE**

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario	
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa	Hoja 1 de 2

ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	COMENTARIOS
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	Sesión	En lo correspondiente al apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las Sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente, la meta para este trimestre fue tan solo superada por una sesión, sin embargo la cifra global sigue siendo superior al plan, debido a las cifras anuales.
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	Con respecto a la elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las Sesiones del Pleno y Diputación Permanente, el presente trimestre la meta se superó con tan solo un 07% pero con un acumulado superior un 33% en el plan anual.
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	Sesión	En lo que respecta a la Distribución de documentos que deben de ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente, habiéndose convocado a Sesiones Permanentes y Extraordinarias en este trimestre resulto una sesión adicional a lo programado, sin embargo el promedio anual sigue sobrepasando en 33% la meta anual.
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	La Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente, supero la meta planeada para el tercer trimestre, por la misma razón.
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación	Expediente	En relación a la elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación, la meta quedó extensamente rebasada al integrarse en el trimestre los decretos aprobados en Sesiones Extraordinarias no contempladas.

**ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL**  
**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**



VIII LEGISLATURA

**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TRIMESTRE**

<b>Área responsable:</b>	Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario		Hoja 2 de 2
<b>Objetivo del programa prioritario:</b>	Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa		

Realización del guión, que correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	Referente al número de guiones elaborados para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, éste resultado igualmente muy aproximado a lo planeado para el presente trimestre.
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente.	Expediente	En lo que se refiere a la preparación y distribución del acta, correspondiente para cada Sesión del Pleno y Diputación Permanente, se rebasó el plan puesto que el número de actas es en conformidad al número de sesiones, las cuales en trimestral fueron superiores en una sesión a lo proyectado.
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Sesión	Correspondiente a las Elaboraciones del Orden del día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente, quedo arriba al plan trimestral, ya que se elabora conforme al número de veces que convocaron a Sesiones la Mesa Directiva.
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	Sesión	La Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes, se superó la meta trimestral y anual en razón de que los turnos se elaboraron de conformidad con el número de sesiones convocadas.

**ELABORÓ**  
  
**LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIANA**  
 DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

**SUPERVISÓ**  
  
**C. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA**  
 SECRETARIO TÉCNICO

**AUTORIZÓ**  
  
**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
 COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

**COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS**  
**CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017**  
**TERCER TRIMESTRE**



Área responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E S E S	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			ACUMULADO	% AVANCE				
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT			OCT	NOV	DIC	TOT
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15				46	133%	
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16				61		
	P	DOCUMENTO	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15				46		
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencia de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	R	DOCUMENTO	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16				61	133%	
	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15				46		
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16				61		
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15				46	133%	
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16				61		
	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15				46		
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16				61	133%	
	P	EXPEDIENTE	0	0	16	16	22	0	0	22	0	0	20	20				58		
	R	EXPEDIENTE	0	18	0	18	13	8	2	23	25	25	1	51				92		
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	P	EXPEDIENTE	0	0	16	16	22	0	0	22	0	0	20	20				58	159%	
	R	EXPEDIENTE	0	18	0	18	13	8	2	23	25	25	1	51				92		

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017

### SEGUNDO TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario

Objetivo del Programa Prioritario: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa

ACTIVIDAD	M E S E S	UNIDAD DE MEDIDA	1° TRIMESTRE			2° TRIMESTRE			3° TRIMESTRE			4° TRIMESTRE			ACUMULADO	% AVANCE				
			ENE	FEB	MAR	TOT	ABR	MAY	JUN	TOT	JUL	AGO	SEP	TOT			OCT	NOV	DIC	TOT
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	46	133%				
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	61					
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	P	EXPEDIENTE	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	46	133%				
	R	EXPEDIENTE	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	61					
Elaboración del Orden del Día de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	46	133%				
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	61					
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes	P	SESIÓN	3	4	8	15	8	4	4	16	4	5	6	15	46	133%				
	R	SESIÓN	3	5	8	16	8	11	10	29	7	6	3	16	61					

FORMULÓ

LIC. ALEJANDRO SUÁREZ VIANA  
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ

LIC. FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA  
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO ABIERTO  
LA VOZ DE LA CIUDADADANÍA

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE

**Area responsable:** Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 1 de 3

**Objetivo del área:** Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me s e	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre			Acumulado	% Avance	
			Ene	Feb	Mar	Total	Abri	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic			Total
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	P	Documento	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	96	100
	R		3	6	11	20	8	12	10	30	7	6	7	20					70	
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités	P	Documento	30	40	30	100	70	50	60	180	50	50	30	130	40	60	40	140	450	47.69
	R		29	37	33	99	13	21	24	58	21	27	14	62					219	
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	P	Documento	33	44	39	116	82	57	67	206	54	55	11	150	51	75	48	174	646	54.66
	R		32	43	44	119	21	31	34	86	28	33	21	82					287	

Formuló  
  
MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES  
Directora

Supervisó  
  
FRANCISCO HERNANDEZ TECUA  
Secretario Técnico

Autorizó  
  
ENGANGELO FERNANDO CERDA PONCE  
Coordinador

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



PARLAMENTO  
ABIERTO  
A VOZ con la ciudadanía

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE

**Área responsable:** Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 2 de 3

**Objetivo del área:** Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones, comités, así como a las Sesiones del Pleno

Actividad	Me s a s	Unidad de Medida	1° Trimestre				2° Trimestre				3° Trimestre				4° Trimestre			Acumulado	% Avance	
			Ene	Feb	Mar	Total	Abr	May	Jun	Total	Jul	Ago	Sep	Total	Oct	Nov	Dic			Total
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	P	Servicio	33	44	29	116	82	57	67	206	54	55	41	150	51	75	48	174	646	54.66
	R		32	43	44	119	21	31	34	86	28	33	21	82					287	
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	P	Servicio	3	4	9	16	12	7	7	26	4	5	11	20	11	15	8	34	99	100
	R		3	6	11	20	8	12	10	30	7	6	7	20					50	
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	P	Servicio	30	80	85	195	120	70	80	270	75	130	70	275	100	150	70	320	1060	91.27
	R		35	73	120	228	77	70	80	227	105	101	45	251					706	

Formuló  
  
**MTRA. ROSA MA. SERNA CORTES**  
 Directora

Supervisó  
  
**FRANCISCO HERNANDEZ TECUA**  
 Secretario Técnico

Autorizó  
  
**LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE**  
 Coordinador

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección de Estenografía, Sonido y Grabación

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	Comentarios ( Justificación Amplia )
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE SESIONES DE PLENO Y DIPUTACION PERMANENTE		
ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS DE REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
ATENCIÓN DE PETICIONES DE COPIAS DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
PROVEER GRABACIONES PARA LA ELABORACION DE VERSIONES ESTENOGRAFICAS		POR EVENTOS CANCELADOS Y FALTA DE CONVOCATORIA A REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION PARA EL DESARROLLO DE LAS SESIONES PLENARIAS Y DIPUTACION PERMANENTE		
SERVICIOS DE SONIDO Y GRABACION EN REUNIONES DE COMISIONES Y COMITES		

# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



### CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Hoja 1 de 3

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de la Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCION	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			ACUMULADO	% DE AVANCE		
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL			OCT.	NOV.
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	P	Documento	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0			1	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Integración del expediente de las Sesiones Plenarias y Diputados Permanente.	P	Sesión	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	8	17			53	100
	R		3	6	0	9	8	8	0	16	6	0	0	6			21	69.56
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	8	17			53	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	P	Documento	3	4	6	13	6	9	8	23	3	2	3	8			44	100
	R		3	3	5	11	6	8	7	21	2	2	1	5			37	91.30
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	P	Documento	1	1	1	3	1	1	1	3	0	0	0	0			3	100
	R		12	5	1	18	0	3	3	6	0	0	0	0			24	100
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	P	Publicación	3	4	6	13	6	9	8	23	6	5	5	17			53	100
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
Elaboración de documentos de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnas.	P	Documento	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0
	R		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0

# ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

## COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



### CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCER TRIMESTRE

Área responsable: Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.

Hoja 2 de 3

Programa prioritario:

Objetivo del programa prioritario: Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de la Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documento.

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCION	METAS	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE				2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			ACUMULADO	% DE AVANCE			
			ENE.	FEB.	MAR.	TOTAL	ABR.	MAY.	JUN.	TOTAL	JUL.	AGO.	SEP.	TOTAL	OCT.			NOV.	DIC.	TOTAL
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a dependencias públicas que debían recibirlo.	P R	Publicación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**REVISÓ**

LIC. SOCORRO VALDEZ  
GUERRERO  
Directora  
NOMBRE Y FIRMA

**SUPERVISÓ**

C. FRANCISCO HERNÁNDEZ  
TECDA  
Secretario Técnico  
NOMBRE Y FIRMA

**AUTORIZÓ**

LIC. ANGELO FERNANDO  
CERDA PONCE  
Coordinador  
NOMBRE Y FIRMA

# COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

## CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL DE TRABAJO ANUAL 2017 TERCERO TRIMESTRE



VII LEGISLATURA

Área Responsable: Dirección del Diario de los Debates

Hoja 3 de 3

Actividad	Unidad de Medida	
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa.	Documento	En este trimestre no se realizó la requisición y el anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa, toda vez que la edición del Diario de los Debates se lleva a cabo en archivo digital.
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente.	Sesión	La integración de los expedientes de las sesiones se encuentra proceso, toda vez que la Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario (DAPP), aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre. Durante el periodo que se informa, se efectuaron dieciséis sesiones, <b>es decir siete más de las proyectadas</b> .
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP no ha remitido a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa.	Documento	Se encuentra pendiente la clasificación de la memoria legislativa de este trimestre, toda vez que la DAPP aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa la totalidad de los expedientes del presente trimestre del año en curso.
Respuesta a las solicitudes de información en temas legislativos.	Documento	En el presente trimestre se otorgó respuesta a seis solicitudes de información pública relacionadas con la materia de la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa.
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	Se encuentra pendiente, toda vez que la DAPP, aún no remite a la Dirección del Diario de los Debates y Memoria Legislativa, la totalidad de los expedientes correspondientes al presente trimestre.
Elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solenmes.	Documento	En este trimestre no se tiene programado, ni ha sido solicitada la elaboración de materiales de apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solenmes.

<b>REVISÓ</b> LIC. SOCORRO VALDEZ GUERRERO Directora NOMBRE Y FIRMA	<b>SUPERVISÓ</b> C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA Secretario Técnico NOMBRE Y FIRMA	<b>AUTORIZÓ</b> LIC. ANGELIT ERMANDO CERDA PONCE Coordinador NOMBRE Y FIRMA
------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------