

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



IV LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario														Hoja 1 de 2
Objetivo del área: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa														
Actividad	Unidad de Medida	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL ANUAL
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Apoyo a la Presidencia y Secretaría de la Mesa Directiva, durante el desarrollo de las sesiones del Pleno y de la Diputación Permanente.	SESIÓN	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Elaboración de los documentos relativos al control de asistencias de los Diputados a las sesiones del Pleno y Diputación Permanente	DOCUMENTO	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Distribución de documentos que deben ser discutidos en el Pleno y Diputación Permanente.	SESIÓN	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Integración del expediente de los asuntos tratados por el Pleno y Diputación Permanente.	EXPEDIENTE	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Elaboración de decretos, para su publicación en la Gaceta Oficial del Distrito Federal y Diario Oficial de la Federación.	DOCUMENTO	0	0	6	13	0	0	0	0	3	5	8	16	51
Realización del guión, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	DOCUMENTO	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Preparación y distribución del acta, correspondiente para cada sesión del Pleno y Diputación Permanente.	ACTA	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS




IV LEGISLATURA

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010

Area responsable: Dirección de Apoyo al Proceso Parlamentario														Hoja 2 de 2
Objetivo del área: Proporcionar asesoría y apoyo a la Mesa Directiva en el desarrollo del proceso legislativo de la Asamblea Legislativa														
Actividad	Unidad de Medida	1° Trimestre			2° Trimestre			3° Trimestre			4° Trimestre			TOTAL ANUAL
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Elaboración del Orden del Día de la Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	SESIÓN	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Integración y envío de los oficios de las resoluciones generadas por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las instancias competentes.	SESIÓN	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90

FORMULÓ



LIC. OSVALDO IVÁN MENDOZA MÉNDEZ
DIRECTOR DE APOYO AL PROCESO PARLAMENTARIO

SUPERVISÓ



FRANCISCO HERNÁNDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

AUTORIZÓ



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

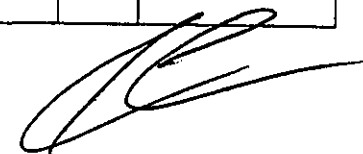
ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.	Hoja 1 de 2
Objetivo del programa prioritario: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la Mesa Directiva turna a las comisiones y Comités legislativas y asesorar en estudios de carácter técnico – jurídico.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Apoyo técnico legislativo a los integrantes de las Comisiones y los Comités en el desempeño de sus actividades.	Asesoría	4	4	5	6	3	4	3	3	4	5	5	6	52
Síntesis y análisis sobre los asuntos tratados en las reuniones de trabajo de las Comisiones y Comités.	Documento	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	51	612
Actualización de la jurisprudencia relacionada con las Leyes y Decretos expedidas por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	3	1	4	10	1	2	1	2	5	10	13	15	67
Seguimiento de asuntos turnados por la Mesa Directiva del Pleno y Diputación Permanente, a las Comisiones y Comités.	Sesión	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Resumen del desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Documento	5	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	90
Sinopsis de las comparecencias ante el pleno, de funcionarios del Gobierno del Distrito Federal.	Documento	0	0	1	3	0	0	0	0	1	13	0	0	18
Resumen estadístico, correspondiente a las actividades realizadas por las Comisiones y Comités.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



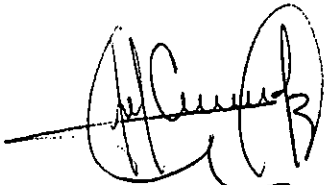
Área responsable: Dirección de Apoyo y Seguimiento a Comisiones y Comités.

Hoja 2 de 2

Objetivo del programa prioritario: Dar seguimiento a las sesiones de Comisiones, Comités y del pleno, llevar a cabo el registro de los asuntos que la Mesa Directiva turna a las comisiones y Comités legislativas y asesorar en estudios de carácter técnico – jurídico.

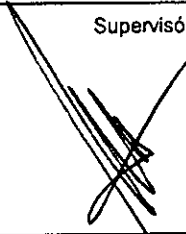
ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Actualización de la integración de las Comisiones y Comités de la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Formuló



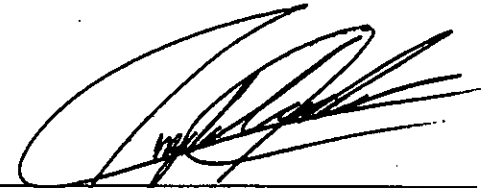
LIC. ROCIO AIME ZUNIGA ORTIZ
DIRECTOR DE ÁREA

Supervisó



LIC. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
SECRETARIO TÉCNICO

Autorizó



LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
COORDINADOR DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS



V LEGISLATURA

Programa de Trabajo Anual 2011

Area Responsable:	Dirección del Diario de los debates y Memoria Legislativa																
Objetivo del programa prioritario:	Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documentos.																
Actividad / Tiempo de Ejecución	Unidad de Medida	1er Trimestre			2do Trimestre				3er Trimestre				4to Trimestre				TOTAL ANUAL
		Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic	Subtotal			
Requisición y anexo técnico para la edición del Diario de los Debates y la Memoria Legislativa	Documento	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Integración del expediente de las sesiones plenaria y diputación permanente	Sesión	5	5	10	10	4	5	6	5	8	10	10	11	31	89		
Diseño editorial de la publicación impresa del Diario de los Debates	Publicación	5	5	10	10	4	5	6	5	8	10	10	11	31	89		
Clasificación de los temas correspondientes para la integración de la Memoria Legislativa	Documento	5	5	10	10	4	5	6	5	8	10	10	11	31	89		
Respuesta a las Solicitudes de información en temas legislativos	Documento	17	15	10	20	20	25	16	13	22	14	10	10	34	192		
Integración de la edición en medio magnético del Diario de los Debates.	Publicación	4	5	9	10	5	5	6	5	9	10	10	11	31	89		
Elaboración e apoyo para el desarrollo de las Sesiones Solemnes.	Documento	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	2	0	5	5		

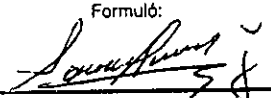
COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

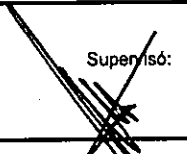


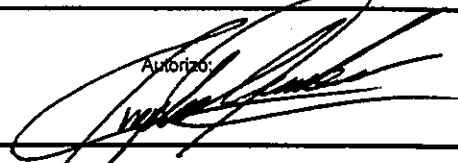
V LEGISLATURA

Programa de Trabajo Anual 2011

Area Responsable:		Dirección del Diario de los debates y Memoria Legislativa															
Objetivo del programa prioritario:		Elaborar la publicación del Diario de los Debates, clasificar el acervo documental de Memoria Legislativa y realizar proyectos de carácter informático para el diseño de documentos.															
Actividad	Unidad de Medida	1er Trimestre			2do Trimestre			3er Trimestre			4to Trimestre			TOTAL ANUAL			
		Ene	Feb	Mzo	Abr	Myo	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic				
Distribución de los ejemplares del Diario de los Debates a los Diputados, así como a Dependencias Públicas que deban recibirlo.	Publicación	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	2

Formuló:

 Lic. Silvia A. Contreras Julian
 Directora del Diario de los Debates y Memoria Legislativa

Supervisó:

 Francisco Hernandez Tecua
 Secretario Técnico

Autorizó:

 Lic. Angelo Fernando Cerda Ponce
 Coordinador de Servicios Parlamentarios

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2011

Área responsable:	Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 1 de 2
Programa prioritario:	Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales	
Objetivo del programa prioritario:	Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Elaboración de versiones estenográficas de Sesiones del Pleno y Diputación Permanente.	Documento	5	5	10	10	4	5	6	5	8	10	10	11	89
Elaboración de versiones estenográficas de reuniones de Comisiones y Comités.	Documento	48	46	66	68	63	62	50	49	42	49	50	50	643
Atención de las peticiones de copias de versiones estenográficas.	Documento	53	51	76	78	67	67	56	54	50	59	60	61	732
Proveer grabaciones de sonido, para la elaboración de las versiones estenográficas.	Servicio	53	51	76	78	67	67	56	54	50	59	60	61	732
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las Sesiones Plenarias y Diputación Permanente.	Servicio	5	4	9	9	4	5	6	5	9	10	10	11	87

ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL



COORDINACIÓN DE SERVICIOS PARLAMENTARIOS

PROGRAMA DE TRABAJO ANUAL 2010

Área responsable: Dirección de Estenografía Parlamentaria, Sonido y Grabación.	Hoja 2 de 2
Programa prioritario: Elaboración de versiones estenográficas, sonorización y grabación a reuniones institucionales	
Objetivo del programa prioritario: Ofrecer los servicios de la elaboración de versiones estenográficas y el apoyo de sonido y grabación a las reuniones de trabajo de comisiones así como a las Sesiones del Pleno.	

ACTIVIDAD / TIEMPO DE EJECUCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	1º TRIMESTRE			2º TRIMESTRE			3º TRIMESTRE			4º TRIMESTRE			TOTAL ANUAL
		ENE.	FEB.	MAR.	ABR.	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SEP.	OCT.	NOV.	DIC.	
Servicios de sonido y grabación para el desarrollo de las reuniones de trabajo de Comisiones y Comités.	Servicio	45	85	95	100	60	65	80	110	110	130	150	110	1140

FORMULÓ

JESÚS FAVIEL MOTA
Director

NOMBRE Y FIRMA

SUPERVISÓ

C. FRANCISCO HERNANDEZ TECUA
Secretario Técnico

NOMBRE Y FIRMA

AUTORIZÓ

LIC. ANGELO FERNANDO CERDA PONCE
Coordinador

NOMBRE Y FIRMA